|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………………  Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata  …………………………………………………………………………… Adres do korespondencji |  |

**Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5**

**im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej**

**w roku szkolnym 2021/2022[[1]](#footnote-1)**

**I Dane osobowe kandydata i rodziców** (*Należy wypełnić czytelnie pismem drukowanym)[[2]](#footnote-2)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata |  | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata |  | | | |
| 3. | Adres zamieszkania kandydata |  | | | |
| 4. | PESEL kandydata |  | | | |
|  | *W przypadku* *braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | | | | |
| 5. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców kandydata | Matki | |  | |
| Ojca | |  | |
| 6. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców kandydata[[3]](#footnote-3) | Matki | |  | |
| Ojca | |  | |
| 7. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu | |  |
| Adres poczty elektronicznej | |  |

**II - Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych szkół podstawowych[[4]](#footnote-4)**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół podstawowych w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych[[5]](#footnote-5)

1. Pierwszy wybór:

……………………………………………….……………………………………………………………..………………………………

*nazwa i adres szkoły*

1. Drugi wybór:

……………………………………………….……………………………………………………………..………………………………

*nazwa i adres szkoły*

1. Trzeci wybór:

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………

*nazwa i adres szkoły*

1. **Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych w Uchwale Nr XXXVI/354/2017 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 marca 2017 r. oraz Uchwale Nr XXII/276/2020 Rady Miasta Świdnik z dnia 30 stycznia 2020 r.**

*Wypełniają rodzice/prawni opiekunowie, którzy spełniają poniższe kryteria i chcą z nich skorzystać. Należy wstawić znak x przy spełnianym kryterium.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Znak *X*** | Wymagane dokumenty potwierdzające  spełnianie kryterium |
|  | Realizacja obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki przez rodzeństwo kandydata w szkole, do której składa wniosek. |  |  |
|  | Uczęszczanie kandydata do oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej,  o przyjęcie do której ubiega się kandydat. |  |  |
|  | Szkoła została wskazana na I miejscu we wniosku o przyjęcie kandydata, jako najbardziej preferowana. |  |  |
|  | Zamieszkiwanie w obwodzie szkoły krewnych dziecka (np. babci, dziadka), wspierających rodziców w realizacji potrzeb dziecka, szczególnie w zakresie potrzeby bezpieczeństwa i opieki po zajęciach pozalekcyjnych. |  | oświadczenie |
|  | Położenie szkoły w odległości do 3 km od miejsca zamieszkiwania kandydata lub miejsca pracy jednego z rodziców. |  | oświadczenie |
|  | Wielodzietność rodziny kandydata. |  | oświadczenie |
|  | Niepełnosprawność w rodzinie kandydata (jednego lub obojga rodziców kandydata, rodzeństwa kandydata) |  | kopia orzeczenia[[6]](#footnote-6) |
|  | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. |  | kopia dokumentu[[7]](#footnote-7) objęcia dziecka pieczą zastępczą |
|  | Rozlicznie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT), za rok ubiegły, według miejsca zamieszkania na terenie Świdnika |  | oświadczenie |

Do wniosku dołączam oświadczenie/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych   
w punkcie/punktach nr: …………………………………….. .

**Pouczenie:**

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać od wnioskodawcy dostarczenia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach dołączonych do wniosku lub może zwrócić się do Burmistrza Miasta Świdnik o potwierdzenie tych okoliczności[[8]](#footnote-8)

**Oświadczenia wnioskodawcy:**

1. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z harmonogramem rekrutacji i obowiązująca w placówce procedurą postępowania rekrutacyjnego.
2. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.[[9]](#footnote-9)

|  |  |
| --- | --- |
| Świdnik, ………………………………………  Czytelne podpisy rodziców/ | prawnych opiekunów dziecka |
| matki………………………………………………………………. | ojca……………………………………………………….… |
|  | |

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016),

**informuję, że:**

**§ 1.** Administratorem danych osobowych kandydatów na uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) jest **Szkoła Podstawowa nr 5 im. Janusza Kusocińskiego** z siedzibąwŚwidnikuprzy ul. Jarzębinowej 6 (dalej: Administrator) reprezentowana przez dyrektora Pana Tomasza Szydło.

**§ 2.** Kontakt z Administratorem jest możliwy pod w/w adresem, pod nr telefonu: 81 751 33 71 oraz pod adresem email: info@sp5.swidnik.pl.

**§ 3.** Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Agnieszka Sidor dostępna pod adresem email: [**iod-j@e-swidnik.pl**](mailto:iod-j@e-swidnik.pl).

**§ 4.** 1. Dane osobowe dzieci i rodziców przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c lub art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku realizacją naboru i rekrutacji do szkoły a także zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia szkoły.

1. Podanie danych w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynika z przepisów prawa co oznacza, że jest obowiązkowe a niepodanie tych danych uniemożliwi realizację zadań oświatowych wobec kandydata na ucznia.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, pracowników oraz mienia szkoły stosowany jest system monitoringu wizyjnego.
3. Sposób wykorzystania monitoringu reguluje Regulamin Monitoringu Wizyjnego Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku.
4. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze są przechowywane przez okres, do którego zobowiązują go przepisy prawa.
5. Obowiązek prawny ciążący na Administratorze wynika z przepisów:
   1. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.),
   2. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.), w szczególności:
      1. art. 149 – 151 ustawy - proces rekrutacji,
      2. art. 160 ustawy – okresy przechowywania danych,
      3. art. 108a ustawy – zasady stosowania monitoringu;
   3. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1942 z późn. zm.),
   4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

**§ 5.** Dane osobowe są przekazywane podmiotom uprawnionym do ich odbioru z mocy prawa.

**§ 6.** Stosowane jest powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom zewnętrznym, które wykonują czynności przetwarzania tych danych w imieniu i na zasadach określonych w umowie przez Administratora (w szczególności w celu utrzymania systemu naboru elektronicznego, systemu poczty email).

**§ 8.** Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**§ 9.** Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada prawo:

1. żądania od Administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania (na podstawie art. 16, 17 lub18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),
2. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych a także prawo ich przenoszenia (na podstawie art. 20 i 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych),

wniesienia skargi do organu nadzorczego w sytuacji gdy sposób przetwarzania danych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

……………………………………………………………

*Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie*

*o zapoznaniu się z klauzulą*

1. Zgodnie z art.157 ust.1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) dalej: Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne klas I publicznych szkół podstawowych, a także klas wyższych niż klasa I publicznych szkół i oddziałów, o których mowa w art. 137 ust.1, oraz oddziałów dwujęzycznych, o których mowa w art.139 ust.1 prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, w terminach ustalonych przez organ prowadzący (art. 154 ust.1 pkt.1 ustawy). [↑](#footnote-ref-1)
2. W punktach od 1-6 tabeli wniosek zawiera dane wymagane zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Prawo oświatowe , natomiast w punkcie 7 dane podaje się zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo oświatowe - jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Podanie danych w punkcie 7 jest niezbędne do skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z art. 133 ustawy Prawo oświatowe do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się z urzędu kandydatów zamieszkałych w tym obwodzie. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 156 ust. 1 w ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznej szkoły, **może być złożony do nie więcej niż trzech** wybranych publicznych szkół. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku zaznaczenia kryterium nr 7 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają dodatkowo kopię orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-6)
7. W przypadku zaznaczenia kryterium nr 8 rodzice/prawni opiekunowie kandydata składają kopię dokumentu potwierdzającego objecie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821) [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1444 z późn. zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 [↑](#footnote-ref-9)