

Š k o l s k ý p o r i a d o k

Vnútorňý poriadok školy je súhrn noriem spolužitia celého školského kolektív žiakov, učiteľov, správnych zamestnancov a rodičov. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote školy je základnou povinnosťou každej zúčastnenej sociálnej skupiny.

Na základe §153 zákona MŠ SR č. 245/2008 vydávam tento školský poriadok

I. Podľa §144 zákona MŠ SR č. 245/2008 Z. z. sa žiakom a ich zákonným zástupcom /rodičia/ alebo zástupcom zariadenia ukladajú nasledovné práva a povinnosti:

1. Dieťa alebo žiak má právo na:
 - a) rovnoprávny prístup k vzdelávaniu,
 - b) bezplatné vzdelávanie v základných a stredných školách,
 - c) vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku,
 - d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav,
 - e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
 - f) úctu k vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
 - g) poskytovaníu poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
 - h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
 - i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
 - j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
 - k) na slobodnú voľbu voliteľných a predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
 - l) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
 - m) na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa §24.
 - n) deťom a žiakom sa so súhlasom riaditeľa školy umožňuje účasť na súťažiach /§ 153 ods.(2) tohto zákona.
2. Dieťa alebo žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

3. Dieťa alebo žiak je povinný:
 - a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
 - b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
 - c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
 - e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní, a riadne sa vzdelávať, ak tento zákon neustanovuje inak,
 - f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - g) ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
 - h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútorným poriadkom školy a dobrými mravmi.
4. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu a školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznania, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
5. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia má právo:
 - a) Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona,
 - b) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,
 - c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
 - d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa
 - e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia,
 - f) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
 - g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
6. Zákonný zástupca dieťaťa alebo žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný:
 - a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
 - b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
 - c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
 - d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by

mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.

7. Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom.

II. Príchod žiakov do školy

1. **Na vyučovanie žiaci prichádzajú v čase od 7.30 do 7.55 hod.** Žiaci, ktorí prídu po tomto termíne, budú do školskej budovy vpustení po zápise do zošita oneskorených príchodov. V prípade neospravedlneného neskorého príchodu, prípadne opakujúcich sa neskorých príchodov, bude neskorý príchod žiaka prerokovaný triednym učiteľom a rodičom. Žiakovi bude udelené výchovné opatrenie v podobe neospravedlnenej hodiny.
2. Na vyučovanie, alebo mimo vyučovaciu činnosť čakajú pred príslušnou učebňou na vyučujúceho. Žiaci prvého stupňa čakajú na vyučujúcu v triede.
3. Budova školy sa ráno uzavrie o 8.10 hod.
4. Do školskej budovy vchádzajú žiaci hlavným vchodom /okrem žiakov ŠKD/.
5. Do budovy sa nesmie vchádzať na kolieskových korčuliach, kolieskových teniskách, kolobežkách, skejtbordoch.
6. Žiaci, ktorí nenavštevujú ranný ŠK a prídu skôr, ako je stanovená doba, sa nesmú zdržiavať v budove školy, t. z., že musia ísť do školského klubu.
7. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne nezávadnej obuvi, ktorú si v osobitnom vrecúšku odkladá v priestoroch šatne.
8. Ak majú žiaci 1. hodinu telesnú výchovu v ŠH, čakajú vyučujúceho v šatni ŠH.
9. Učiteľ telesnej výchovy zodpovedá za bezpečný presun žiakov na vyučovanie.
10. V ŠH zodpovedajú za presun žiakov učitelia podľa rozpisu.

III. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne.
2. Rešpektuje pokyny pedagogických pracovníkov a ostatných zamestnancov školy.
3. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie.
4. Žiak prichádza na vyučovanie, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
5. Každý žiak na I. stupni má triednym učiteľom presne určené miesto v zasadacom poriadku, ktorý nesmie svojvoľne meniť.
6. Vo všetkých učebniach, dielňach určuje žiakovi miesto príslušný vyučujúci.
7. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede žiakov, svedomito, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a zbytočne nevyrušuje.
8. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
9. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod.
10. Po skončení vyučovacej hodiny si zbalí učebnice a učebné pomôcky do tašky, upraxe svoje pracovné miesto a opustí učebňu.
11. **Žiak nemôže svojvoľne opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto.**
12. **Ak má akékoľvek zdravotné problémy alebo sa mu stane úraz, je povinný ho nahlásiť vyučujúcemu alebo najbližšiemu dozor konajúcemu učiteľovi a triednemu učiteľovi.**

13. **Žiaden úraz ani menšie zranenie nesmie žiak zatajiť.**
14. Žiak udržiava svoje miesto v čistote a poriadku.
15. Manipulovať s oblokmí, roletami, svetelnými vypínačmi, regulačnými ventilmi radiátorov, zvukovými modulátormi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
16. Pri úmyselnom poškodení, škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca.
17. Nie je dovolené vykláňať sa z oblokov a vyhadzovať von papiere a iné odpadky.
18. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje a ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov.
19. Klenoty, hodinky, volkmen, mobil, väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
20. Počas vyučovania a cez prestávky žiak nesmie používať mobilný telefón. **Mobilný telefón, tablet a iné cenné veci si žiak po príchode do školy povinne uloží do svojej uzamykateľnej skrinky (žiaci II. stupňa) a skrinku si pri odchode skontroluje. Používanie mobilného telefónu počas vyučovania a prestávok sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku,** o čom bude zákonný zástupca informovaný prostredníctvom žiackej knižky (internetovej žiackej knižky). V prípade porušenia sa bude postupovať podľa školského poriadku bod X. Výchovné opatrenia za porušovanie školského poriadku.
21. Použiť ho môže iba so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa alebo jeho povereného zástupcu. /Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z. z. o základnej škole § 20 ods. 7/. Ak žiak počas vyučovania používa mobilný telefón, vyučujúci má právo mu ho odobrať a následne kontaktovať zákonného zástupcu a mobilný telefón odovzdať do jeho vlastných rúk.
22. Použiť ho môže iba na mieste, ktoré mu bude určené.
23. Škola nezodpovedá za veci uložené v uzamknutej skrinke ani za stratu mobilných telefónov a iných cenností v celom areáli školy.
24. Ak žiak v prípade poškodenia skrinky zistí stratu svojej osobnej veci, oznámi to triednemu učiteľovi.
25. Za obsah uzamknutej skrinky zodpovedá žiak, ktorému bola skrinka pridelená.
26. V prípade podozrenia, že sa skrinka nepoužíva v súlade so škol. poriadkom môže vedenie školy skrinku komisionálne otvoriť.
27. Každé poškodenie skrinky, prípadne stratu kľúča treba nahlásiť na sekretariáte školy.
28. Žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy a slušne sa voči nim správa.
29. Žiak nepoužíva hrubé výrazy voči dospelým ani spolužiakom.
30. Žiak nekradne, neničí školský majetok, ani majetok spolužiakov.
31. Žiak nepoužíva žiadne násilné slovné ani fyzické prejavyšikany.
32. Žiak nesmie v škole ani na podujatiach organizovaných školou uskutočňovať žiaden výmenný obchod, ani finančný, ani bezplatný.
33. Žiakom nie je dovolené hrať v škole žiadne hazardné hry.
34. Žiak oslovuje všetkých pracovníkov školy pán – pani.
35. Žiakom školy nie je dovolené neprimerane sa vyjadrovať k práci učiteľov a spolužiakov, hanlivo o nich rozprávať. Rovnako žiakom nie je dovolené poškodiť a spochybňovať dobré meno školy prostredníctvom sociálnych sietí (Facebook, Instagram, WhatsUp, Twitter a pod.), vytvárať falošné profily, vytvárať ankety o žiakoch a učiteľoch, zverejňovať ich fotografie bez ich súhlasu, vystupovať pod ich menom na sociálnych sieťach.
36. Žiaci, ktorí sú oslobodení od povinnej TV, sú povinní navštevovať hodiny TV.
37. Ak má žiak túto vyučovaciu hodinu prvú alebo poslednú v rozvrhu, môže byť na základe

- písomnej žiadosti rodiča z tejto hodiny uvoľnený.
38. Žiak, ktorý navštevuje katolícke náboženstvo, môže byť tak isto na písomnú žiadosť rodiča uvoľnený z prvej alebo poslednej hodiny, t. z. v čase, keď spolužiaci majú etickú výchovu alebo evanjelické náboženstvo.
 39. Žiakom je **zakázané** na podujatiach organizovaných školou a v škole **počas vyučovacieho procesu** požívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky.
 40. **Je zakázané žiakom aj prísť do školy pod vplyvom psychotropných látok.**
 41. Porušenie tohto zákazu sa bude riešiť **okamžitým pohovorom s rodičmi a vedením školy.**
 42. **Žiaci sú o škodlivosti a nebezpečenstve užívania drog každoročne priebežne oboznámení v preventívnych programoch od 1. až po 9. ročník.**
 43. **Školský zákon § 58 ods. (3) nariaďuje: Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti školského psychológa alebo pedagogického zamestnanca.**
Riaditeľ školy bezodkladne privolá:
Zákonného zástupcu
Zdravotnú pomoc
Policajný zbor
Podľa §58 ods. (4) toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.
 44. „V prípade podozrenia, že niektorý žiak je pod vplyvom alkoholických nápojov a iných omamných látok na vyučovaní alebo akciách organizovaných školou, alebo náznak prinesenia alkoholických nápojov a iných omamných látok alebo predmetov ohrozujúcich zdravie iných do priestoru školy, má právo dospelá osoba, t.j. vyučujúci alebo triedny učiteľ skontrolovať školské aktovky alebo inú batožinu, fľaše s tekutinou prinesené do školy. Táto kontrola bude prevedená vyučujúcim, prípadne triednym učiteľom, za prítomnosti dvoch svedkov. Pri pozitívnom zistení to riaditeľka školy bezodkladne oznámi zákonnému zástupcovi žiaka. Zákonný zástupca v čo najkratšom čase si prevezme svoje dieťa. V prípade, že sa v čo najkratšom čase nedostaví zákonný zástupca do školy, bude sa postupovať podľa bodu č. 39 v článku III. tohto školského poriadku.“
 45. Každé porušenie školského poriadku sa značí do klasifikačného záznamu.
 46. Za porušovanie školského poriadku bude začaté disciplinárne konanie, ktoré bude prerokované s rodičmi a pedagogickou radou.
 47. Podľa závažnosti priestupku bude uložené žiakovi výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

IV. Správanie žiakov cez prestávky, prechod do odborných učební

1. Cez prestávky vo vyučovaní sa žiaci II. stupňa presúvajú pred učebňu, v ktorej majú nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Majú právo pohybovať sa po chodbách školy a na školskom dvore /ak to umožňuje počasie, bod 3/. Majú právo konzumovať jedlo prinesené z domu, alebo zakúpené v bufete školy. Voľný pohyb nesmie zapríčiniť meškanie na ďalšiu vyučovaciu hodinu!
2. Cez prestávku po 2. vyučovacej hodine žiaci desiatujú v triedach. Dvere na triedach sú

- počas prestávok dokorán otvorené.
- Po 3. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sa žiaci prechádzajú v priestore za hlavnou budovou školy, pričom nesmú opustiť školský dvor, či zdržiavať sa pred budovou školy. Za nepriaznivého počasia sa žiaci zdržiavajú na chodbách školy a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
 - Opustenie tohto vymedzeného priestoru sa považuje za závažný priestupok.
 - Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa počas ktorejkoľvek prestávky.
 - Žiaci 1. – 4. ročníka chodia do iných učební (ANJ, INF, TEV) pod vedením svojich učiteľov.
Žiaci 5. – 9. ročníka odídu pred hodinou TV do šatne a tam čakajú na učiteľa telesnej výchovy.
 - Cez malé prestávky sa žiaci I. stupňa pripravujú na vyučovanie, z triedy nevychádzajú, iba v nutnom prípade (WC, pomôcky).
 - Žiakom je zakázané sedieť na parapetoch a otvárať veľké okná.
 - Počas všetkých prestávok sa pohybujú žiaci tak, aby to neohrozilo zdravie, t. z. – nebehať, nešmýkať sa, po chodbách, schodoch, zábradlí a pod., nevozit' sa na kolieskových botaskách. So spolužiakmi sa neťahať, nesácať a nebiť.

Vzhľadom na to, že porušením bodov 8 a 9 možno sebe alebo inému spolužiakovi ublížiť na zdraví, považujú sa tieto priestupky za závažné.

V. Odchod žiakov zo školy

- Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu.
- Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu, na chodbe sa zoradia a pod vedením učiteľa odídu do šatne alebo chodby pred jedálňou. V šatni sa žiaci preobujú, oblečú a pod dozorom dozor konajúceho opustia školskú budovu. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.
- Po skončení vyučovania idú žiaci ihneď domov. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.

VI. Dochádzka žiakov do školy

- Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a má právo zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. **Žiak je povinný označiť dochádzkovým čipom príchod a odchod zo školy na zariadení na to určenom.**
- Účasť na vyučovaní, záujmových krúžkov a voliteľných predmetov, dochádzka do školského klubu detí je pre zaradených žiakov povinná.
- Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu a vážnu udalosť v rodine. **Pri odchode zo školy počas vyučovania je povinný odovzdať priepustku od triedneho učiteľa na vrátnici.**
- Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, rodič žiaka požiadava písomne o uvoľnenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas príslušný vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy.**
- Nie je dovolené počas vyučovania svojvoľne opúšťať školu.
- Žiaka pri zdravotných problémoch nemôže žiaden vyučujúci pustiť domov. Treba žiakovi poskytnúť prvú pomoc.
- Lekárnička je na sekretariáte, zodpovedá za jej stav p. Žabková.

8. Ak je zlý zdravotný stav žiaka pretrvávajúci, vyučujúci to nahlási triednemu učiteľovi. Ten sa telefonicky spojí s rodičmi žiaka alebo zabezpečí lekárske ošetrovanie.
9. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlnenej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiacich. /§144 ods. (9) zákona MŠSR č. 245/2008 Z. z.
Písomnú ospravedlnenku treba doručiť triednemu učiteľovi najneskôr do 3. Pracovných dní, od návratu žiaka do školy. V prípade nedoručenia ospravedlnenky budú tieto hodiny považované za neospravedlnené.
10. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. /§144 ods. (10) zákona MŠSR č. 245/2008 Z. z./
Žiak vykonáva komisionálne skúšky na základe rozhodnutia riaditeľa školy v prípade, ak vymešká viac ako 40 % čistého vyučovacieho času a súčasne nespĺňa podmienku frekvencie známok - minimálne dve známky za hodnotiace obdobie (1/2 rok) z daného predmetu.
11. Ak ochorenie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými býva, alebo je v trvalom styku, na prenosnú chorobu, oznámi to zástupca žiaka ihneď riaditeľovi školy. Za prenosnú chorobu považujeme aj výskyt detských vší. O vyliečení, prípadne ošetrovaní prenosnej choroby je potrebné priniesť potvrdenie od lekára.
12. Za výnimočné a osobitne odôvodnené prípady považujeme zneužívanie písomného ospravedlnenia rodičom, podvádzanie žiakom /napr. píše si ospravedlnenky sám, alebo mu ich píše kamarát/. Pri zistení takýchto podvodov budeme okamžite informovať rodiča, resp. sociálne oddelenie.
13. V prípade náhleho ochorenia alebo náhleho vymeškania ohlási neprítomnosť žiaka jeho rodič ihneď prvý deň neprítomnosti triednemu učiteľovi alebo vedeniu školy na čísle tel. 0346965400. Zo stravy treba odhlásiť žiaka u vedúcej jedálne alebo na čísle tel. 0346965404.
14. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo znížená známka zo správania, podľa závažnosti a príčiny vymeškania hodín z vyučovania:
 - Písomné pokarhanie (napomenutie) od tried. uč.: 1 - 5 hodín
 - Písomné pokarhanie riaditeľom školy: 6 – 10 hodín
 - Znížená známka zo správania na stupeň 2: 11 - 18 hodín
 - Znížená známka zo správania na stupeň 3: 19 – 30 hodín
 - Znížená známka zo správania na stupeň 4: 31 a viac hodín Posúdenie závažnosti a stupeň zníženia známky rieši pedagogická rada.

15. Časový rozpis vyučovania:

- a) Príchod do školy je najskôr 7.30 hod.

Príchod do ŠK je od 6.00 do 7.30 hod..

ŠK je otvorený: od 6.00 hod. ráno do začiatku vyučovania, poobede od 11.30 – 17.00 hod.

- b) Vyučovanie začína 8.00 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Ak žiak pride neskoro na začiatok vyučovania – t. j. po 8.00 hod. bez riadneho ospravedlnenia započíta sa mu do neospravedlnenej absencie celá hodina.

- c) Dĺžka prestávok:

po 1 hod.	10 min.
po 2 hod.	15 min.
po 3 hod.	10 min.
po 4 hod.	10 min.
po 5 hod. I. st.	30 min.
po 5 hod. II. st.	10 min.
po 6 hod. II. st.	30 min.

/viď Časový rozvrh vyučovania/

VII. Stravovanie žiakov a správanie v školskej jedálni:

Stravovanie žiakov:

- žiaci sa stravujú po skončení vyučovania po 4.,5. alebo 6. vyučovacej hodine
- žiaci, ktorí majú 7. vyuč. hodinu sa stravujú po 6. vyučovacej hodine ako prví
- športové triedy a žiaci, ktorí majú 7.vyuč. hodinu TV, budú mať rozvrh stravovania upravený jednotlivo podľa tried.

Správanie žiakov v školskej jedálni:

- žiaci sa stravujú podľa rozpisu stravovania jednotlivých tried
- tento rozpis sú povinný dodržať!!!
- aktovky si odkladajú do regála na to určeného
- žiak je povinný dodržiavať pokyny dozor konajúceho pedagóga a kuchároka

VIII. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu, učebňu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín.
3. **Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je závažný priestupok a rodič žiaka, resp. jeho zákonný zástupca, je povinný v plnej miere škodu zaplatiť** /§144 ods. 7 písm. e) z. MŠSR č. 248/2008/.
4. Podľa nariadenia vlády SR č. 282/1994 Z. z. § 6. Ak žiak prechádza na inú školu, učebnice si ponecháva. Škola, z ktorej žiak odchádza, odpíše učebnice zo svojej evidencie učebníc a odpis zaznačí v osobnom liste, ktorý posielajú škole do ktorej žiak prešiel. Na základe toho táto škola zapíše učebnice do svojej evidencie učebníc.

IX. Starostlivosť o zovňajšok

1. **Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach organizovaných školou vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený, v budove školy nie je dovolené nosiť pokrývku hlavy.**
2. Zo zdravotných dôvodov nie je vhodné používať v škole ako prezuvky tenisky a cvičky.
3. Hygienické pomôcky je potrebné v triede riešiť dávkovacím mydlom a papierovými uterákmi.

X. Výchovné opatrenia za porušovanie školského poriadku

Riaditeľ školy môže rozhodnúť o uložení výchovných opatrení. /§22 vyhlášky MŠSR o Základnej škole /

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku školy / disciplinárne konanie/.
2. Toto opatrenie predchádza spravidla zníženiu stupňa zo správania.
3. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení, najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.
4. Pokarhanie triednym učiteľom udeľuje so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.
5. Riaditeľ udeľuje pokarhanie riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
6. O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
7. Výchovné opatrenie sa zaznamenáva žiakovi do triedneho výkazu alebo katalógového listu žiaka.
8. Udelenie zníženého stupňa zo správania podľa §55 ods. 6 písm. c) a d) zákona MŠSR č. 245/2008 Z. z. sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
9. Ak sa použije ochranné opatrenie podľa §58 zákona MŠSR č. 245/2008 Z. z., riaditeľ bezodkladne privolá zákonného zástupcu žiaka, ktorý za žiaka preberá zodpovednosť.

Systém riešenia výchovných problémov so žiakmi

Pri riešení výchovných problémov so žiakmi je veľmi dôležité dôkladne poznať žiaka, jeho rodinné prostredie. Treba ich riešiť včas a dôsledne.

1. Prvý priestupok – rieši triedny učiteľ pohovorom so žiakom. Priestupok oznámi písomne rodičom ako napomenutie triednym učiteľom.
2. Druhý priestupok – rieši triedny učiteľ pozvaním rodičov do školy, osobným pohovorom s rodičmi a triednym učiteľom alebo vyučujúcim, pohovorom rodičov s riaditeľom školy. Žiak dostáva písomné pokarhanie triednym učiteľom.
3. Tretí priestupok – ktorému predchádza pohovor žiaka, rodičov, triedneho učiteľa a riaditeľa školy, nasleduje písomné pokarhanie riaditeľa školy. Z riaditeľského pokarhania vyplýva možnosť preloženia do inej triedy, prípadne zákaz účasti na výletoch, lyžiarskych kurzoch a pod.
4. Ďalšie priestupky budú hodnotené zníženou známku zo správania. Znížená známka môže byť aj po prvom priestupku, ak ním ublíži na zdraví inému žiakovi s dlhodobými následkami, alebo poškodí majetok školy s hodnotou vyššou ako 3 0 €, alebo je hrubým porušením etického alebo mravného správania sa.

5. Na základe podkladov triedneho učiteľa podávame návrh riešenia na psychologické vyšetrenie, na odbor sociálnych vecí pri OÚ Myjava a sociálne oddelenie Mesta Myjavy (ak rodičia nespolupracujú so školou).
6. Ak žiadne z prijatých opatrení neviedli k náprave, výchova žiaka je vážne narušená a môže byť daný podnet na ústavnú alebo ochrannú výchovu.

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, tak podľa Zákona 245/2008 §58 ods. 3 riaditeľ školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy bezodkladne privolá: zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, Policajný zbor.

Udeleniu výchovných opatrení a zníženej známky zo správania musí predchádzať oboznámenie rodičov s priestupkom žiaka, až potom sa oboznámi pedagogická rada.

Žiakovi môže byť udelená pochvala:

1. triednym učiteľom – ústna pred kolektívom triedy
2. riaditeľom školy – môže byť zverejnená na nástenke alebo v školskom rozhlase
3. odmena vecným darom – výletom

Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- za vzorné správanie
- za vzorné plnenie povinností
- záslužný alebo statočný čin

XI. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov a bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov. V prípade opakovaného porušovania a ignorovania pravidiel školského poriadku bude žiak vylúčený z dôvodu jeho vlastnej bezpečnosti a zdravia i bezpečnosti ostatných žiakov z účasti na školských i mimoškolských akciách.
2. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa alebo najbližšiu dospelú osobu.
4. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita úrazov, ktorý je na sekretariáte u p. Žabkovej. Ak žiak vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa záznam o úraze.

5. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci v triede. Počas pobytu žiakov v škole a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť dozor konajúci učitelia. Na škole sú zriadené dozory:
- ranný – 7.30 – 8.00 hod,
 - chodbový – cez prestávky,
 - dozor cez pohybovú prestávku,
 - dozor v šatni počas vyučovania a po skončení vyučovania,
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov.

Odsúhlasené pedagogickou radou ZŠ Štúrova 18, Myjava
Dňa: 27. 8. 2019

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Štúrova 18
907 01 MYJAVA

.....
Mgr. Jaroslav Foltín
riaditeľ školy

Odsúhlasené Rodičovskou radou pri ZŠ Štúrova 18, Myjava
Dňa: 27. 6. 2019

SRRZ - RZ pri II. Základnej škole
Štúrova 18
907 01 Myjava
IČO: 173196170466

.....
Ing. Ján Belanský
predseda SRRZ – RZ pri II. Základnej škole

Odsúhlasené Radou školy pri ZŠ Štúrova 18, Myjava
Dňa: 27. 8. 2019

.....
Ing. Ivana Kováčová
predseda Rady školy

Príloha č. 1

Časový rozvrh vyučovania

I. stupeň		
Hodina	Čas	Prestávka
1	8.00 - 8.45	10 minút
2	8.55 - 9.40	15 minút
3	9.55 - 10.40	10 minút
4	10.50 - 11.35	10 minút
5	11.45 - 12.30	30 minút
	OBED	
6	13.00 – 13.45	

II. stupeň		
Hodina	Čas	Prestávka
1	8.00 - 8.45	10 minút
2	8.55 - 9.40	15 minút
3	9.55 - 10.40	10 minút
4	10.50 - 11.35	10 minút
5	11.45 - 12.30	10 minút
6	12.40 - 13.25	30 minút
	OBED	
7	13.55 - 14.40	5 minút
8	14.45 - 15.30	

Príloha č. 2

Pravidlá pre bezpečné používanie počítačov a internetu

Najväčším rizikom na internete sú užívatelia, ktorí nerozmýšľajú o dôsledkoch svojho konania. Preto hlavným bodom, o ktorý sa opiera naša škola v problematike bezpečnosti je oblasť výchovy a vzdelávania.

I. Školská počítačová sieť, práva a povinnosti užívateľov

Školská počítačová sieť na báze Windows Server 2003 obsahuje server, počítače pre učiteľov, počítače pre žiakov, iné sieťové zariadenia. Ide o sieť s doménou, z čoho vyplývajú pre užívateľov práva a povinnosti správania sa v školskej počítačovej sieti:

1. Každý učiteľ sa prihlasuje do siete vlastnými prístupovými údajmi. Dáva pozor na ich prezradenie. Je nepripustné prihlasovať sa údajmi iného užívateľa. Za generovanie prihlasovacích údajov ako aj ich zmenu je zodpovedný administrátor.
2. Každý užívateľ má pri prihlásení pridelené práva pre prácu v školskej počítačovej sieti podľa jeho zaradenia (žiaci, učitelia, zamestnanci, administrátor).
3. Každý užívateľ je povinný akceptovať automatické aktualizácie operačného systému.
4. Každý užívateľ je povinný akceptovať aktualizácie antivírusového programu a prípadné problémy s nastavením, alebo informáciami o riziku vírusu hlásiť (žiaci učiteľovi, učiteľ administrátorovi alebo zástupcom riaditeľa).
5. Programy do počítača inštalujú len užívatelia, ktorí sú na to oprávnení, spravidla administrátor a učitelia informatiky. Žiakom sa zakazuje do počítača inštalovať akékoľvek programy, ak vyučujúci nerozhodne inak.
6. Každý užívateľ má v školskej sieti, alebo jeho PC vlastný priestor, ktorý nie je prístupný iným užívateľom. Tu si ukladá svoje dokumenty. Zálohu dát na serveri zabezpečuje administrátor. Učitelia si dôležité dáta zálohujú na externom médiu - USB, CD, DVD a NIE NA VEREJNÝCH PC.
7. Užívatelia môžu využívať zdieľané prostriedky siete - tlačiarne, priečinky. Pri ukladaní dokumentov do zdieľaných priečinkov treba mať na pamäti, že sú prístupné všetkým užívateľom.
8. Užívateľom sa zakazuje meniť akékoľvek nastavenia siete. Tieto spravuje administrátor.
9. Všetci užívatelia sú povinní sa správať pri práci v sieti zodpovedne, neobmedzovať a nenarušovať práva ostatných užívateľov, nevykonávať činnosti v rozpore so zákonom a dobrými mravmi (akékoľvek pokusy o prienik do systému, zmeny v sieti, zásah do servera, narušanie priestoru iných užívateľov, úmyselné zahlcovanie vlastných a zdieľaných priečinkov veľkými súbormi a pod.).
10. **Užívatelia sú povinní správať sa zodpovedne k technickým prostriedkom, nepoškodzovať** ich, dodržiavať poriadok pre prácu v počítačových učebniach, všetky poruchy a problémy ihneď hlásiť (žiaci učiteľovi, učiteľ administrátorovi alebo zástupcom riaditeľa).

II. Využívanie internetu - práva a povinnosti užívateľov.

Pripojenie na internet zabezpečuje škole poskytovateľ - provider - FiberMyjava a Telekom. Internet je v škole dostupný na všetkých počítačoch. Zároveň je škola čiastočne pokrytá wifi signálom.

Tieto možnosti dostupnosti internetu nesú so sebou práva a povinnosti užívateľov:

1. Všetci užívatelia (žiaci, učitelia, zamestnanci, administrátor) môžu využívať internet

- neobmedzene počas prítomnosti v škole - na školských počítačoch, školských notebookoch i vlastných notebookoch a zariadeniach s wifi.
2. Žiaci sú povinní pri využívaní internetu riadiť sa pokynmi vyučujúcich.
 3. Učitelia zabezpečujú filtrovanie internetových stránok, nahlásia administrátorovi stránky nevhodné pre žiakov a zabezpečia ich zaradenie do blokovaných stránok pre žiakov.
 4. Užívatelia využívajú internet prevažne na vzdelávanie, komunikáciu.
 5. Užívatelia si chránia svoje prístupové údaje na vzdelávacie portáli, ktoré má škola k dispozícii prostredníctvom projektov, alebo zakúpené. Sú zodpovední za ich prezradenie a únik.
 6. Užívatelia dodržiať pravidlá slušného a zodpovedného správania sa na internete:
 - a) nezverejňujú svoje osobné údaje a iné dôležité dáta - telefónne číslo, adresu, rodné číslo, číslo účtu.
 - b) pri zverejňovaní údajov, fotiek, videí musia mať všetci na pamäti, že okamžikom zverejnenia stratili nad nimi kontrolu (v budúcnosti môžu íť zverejnenie nevhodných fotiek, či údajov).
 - c) uverejniť individuálne fotky spolužiakov a kolegov sa môžu len s ich súhlasom.
 - d) za zverejňovanie fotografií, textov, informácií o škole, žiakoch na oficiálnej stránke školy zodpovedá administrátor webovej stránky školy, nie administrátor siete.
 - e) pre zverejňovanie fotografií a videí žiakov z akcií školy zabezpečia triedni učitelia súhlas od rodičov, pre zverejňovanie fotografií a videí učiteľov zabezpečí súhlas riaditeľ školy, ilustračné zábery s viacerými osobami sa môžu zverejňovať bez súhlasu.
 - f) zhotovovanie fotografií a videí v prostredí školy a ich zverejňovanie nesmie porušovať ľudské práva, dobré mravy a slušnosť.
 - g) v sociálnych sieťach sa pre prihlásenie odporúča nick - prezývka.
 - h) pri internetovej komunikácii sa treba správať slušne.
 - i) všetkým užívateľom sa zakazuje slovné násilie, útoky, hanlivé napádanie kohokoľvek na internete (kyberšikana, bullying), nakoľko je trestným činom.
 - j) žiakom sa zakazuje organizovať si stretnutia na základe zoznámenia sa na internete bez súhlasu rodičov.
 - k) na internete sa nemožno vydávať za niekoho iného, brať si jeho identitu.
 - l) vždy treba dodržiavať pravidlá pre tvorbu bezpečného hesla - najmä pri dôležitých portáloch - napr. banka, poisťovňa.
 - m) všetci užívatelia sú povinní dodržiavať pravidlá pre prácu s informáciami na internete (neporušovať autorské práva, pri využívaní cudzích myšlienok využiť citáciu a uviesť autora, zakazuje sa kopírovať práce a vydávať ich za vlastné).
 - n) všetci užívatelia sú povinní vyhýbať sa webovým stránkam s nevhodným obsahom (z dôvodu veku, školského pracovného prostredia, šírenia vírusov). V prípade náhodného zobrazenia takejto stránky, stránku ihneď zatvoriť, neupozorňovať svoje okolie, zachovať pokoj - stať sa to môže všetkým.
 - o) venovať pozornosť všetkým pop-up (vyskakovacím) oknám – dávať pozor čo potvrdzujete, prečítajte si pozorne text v okne, ak ste si nie istí, okno zatvorte, žiaci zavolajú učiteľa.
 - p) žiakom sa zakazuje hrať bojové hry s agresivitou, hry nevhodné veku, doporučujú sa hry logické, edukačné, tvorivé, konštruktívne.
 - q) všetci užívatelia sú povinní sa riadiť zákonmi - krádež je krádež či v bežnom živote, alebo na internete.
 - r) pri sťahovaní súborov - hudba, video, text dávajte pozor, aby ste neporušovali autorské práva.

- s) E-mail: Učitelia si zabezpečujú filtrovanie prichádzajúcich správ. Žiaci nemajú zriadené na školskom serveri e-mailové konto, využívajú free-mailové servery. Všetci užívatelia sú povinní dodržiavať pravidlá pre prácu s elektronickou poštou (neotvárať podozrivé prílohy, zabezpečiť filtrovanie správ, neodpovedať na spam - nevyžiadanú poštu, nerozposielať reťazové emaily).

III. Oblasť výchovy a vzdelávania

Žiaci

1. triedni učitelia sú zodpovední za oboznámenie žiakov s pravidlami bezpečného používania počítačov a internetu, žiakom vysvetľujú pravidlá podľa vekovej kategórie
2. v rámci práce triedneho učiteľa s triedou hovoriť aj o kyberšikane
3. kyberšikana a jej prevencia je súčasťou strategického plánu prevencie patologických javov v škole
4. sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách
5. učitelia informatiky a informatickej výchovy sú zodpovední za vzdelávanie žiakov v oblasti bezpečnosti. Odporúča sa pri vzdelávaní využívať internetovú stránku www.bezpecnenainternete.sk. Túto tému zaradia do svojich tematických výchovno vzdelávacích plánov v každom ročníku.
6. v rámci medzipredmetových vzťahov sa odporúča učiteľom iných predmetov využiť tému internetovej bezpečnosti pri tvorbe projektov žiakov - výtvarná výchova, občianska náuka, etická výchova
7. taktiež sa odporúča využiť túto aktuálnu tému ako tému diskusií, rozhovorov -slovenský jazyk
8. odporúča sa aktuálne informovať žiakov prostredníctvom školského časopisu

Učitelia

1. škola podporí vzdelávanie učiteľov v oblasti IKT súvisiacej aj s internetovou bezpečnosťou v rámci kontinuálneho vzdelávania
2. koordinátor informatizácie bude pripravovať vždy aktuálny materiál pre učiteľov zameraný na vysvetlenie problematiky internetovej bezpečnosti a súvisiacich pojmov a poskytne ho učiteľom pre individuálne vzdelávanie
3. učitelia majú nezastupiteľnú úlohu aj ako šíritelia osvedčenej praxe medzi verejnosťou, preto prenesú získané poznatky zo vzdelávaní v škole aj do svojho okolia

Rodičia

1. na rodičovských združeniach budú rodičia prizvaní k spolupráci so školou, budú oboznámení s pravidlami bezpečného využívania počítačov a internetu a taktiež budú informovaní o sankciách za porušenie týchto pravidiel žiakmi
2. na dni otvorených dverí bude pre rodičov pripravený panel s informáciami o internetovej bezpečnosti, o zdrojoch, kde si rodičia môžu túto problematiku podrobne naštudovať a taktiež návody ako sa postaviť k využívaniu počítača a internetu v domácom prostredí - rodičovský zámok, pravidlá pre deti rôzneho veku, poučenie detí hlavne pri nadvязovaní kontaktov cez internet
3. na zasadnutiach rodičovskej rady riaditeľ školy oboznámi rodičov s aktuálnymi predpismi a pravidlami školy a poukáže na vyskytujúce sa prípady ich porušenia, prizve ich k spolupráci
4. učitelia podajú informácie rodičom o zvýšenom zabezpečení dát žiakov v rámci elektronickej žiackej knižky, kde si rodičia sami zmenia prvotne zadané heslo, čím

preberajú zaň plnú kontrolu.

IV. Sankcie

Žiaci

Porušenie týchto pravidiel pre bezpečné používanie internetu a počítačov sa chápe ako porušenie školského poriadku. Preto pri riešení problémov spôsobených žiakmi sa postupuje ako pri riešení ostatných disciplinárnych priestupkov. Podľa závažnosti priestupku škola využije všetky dostupné možnosti:

- a) pohovor učiteľa alebo riaditeľa školy so žiakom pri menej závažných priestupkoch
- b) informovanie zákonného zástupcu o priestupku žiaka so žiadosťou o podporu školy pri opatreniach, aby sa priestupok neopakoval
- c) opatrenia na posilnenie disciplíny podľa Metodického pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy Čl. 9 ods. 2 pís. b) (napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy)
- d) opakované alebo závažnejšie priestupky sa zohľadnia žiakom pri hodnotení správania na konci klasifikačného obdobia (znížené známky zo správania)
- e) výnimočne aj prizvanie polície pri obzvlášť závažnom priestupku

Učitelia a zamestnanci

- a) učitelia a zamestnanci sú zodpovední za starostlivosť im pridelených hesiel. Pri ich zneužití preberajú na seba všetky záväzky, ktoré z neho vyplývajú
- b) závažné priestupky sa chápu a posudzujú ako porušenie pracovnej disciplíny s následnými sankciami z neho vyplývajúcimi.

Príloha č. 3

Prevenencia rizikového správania žiakov a spôsoby riešenia:

V nadväznosti na Pedagogicko-organizačné pokyny a Metodické usmernenie č.7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach, škola postupuje pri riešení problematiky šikanovania, prejavom extrémizmu, antisemitizmu, xenofóbie a iných foriem intolerancie nasledovne: v žiadnom prípade sa žiaden z uvedených prejavov netoleruje v akejkoľvek forme. Pri podozrení škola okamžite zasahuje a vzniknutú situáciu prednostne rieši.

V škole sú vykonávané rôzne preventívne programy, aby sa v čo najväčšej možnej miere spomínaným prejavom zabránilo. Žiaci sú každý rok oboznámení s problematikou šikanovania i kyberšikanovania, problematikou extrémizmu a inými formami neznášanlivosti i s postupmi a možnosťami ich riešenia. Rovnako sa každoročne vykonávajú preventívne programy a besedy, na ktorých sa uvedené problematiky rozoberajú. Preventívne programy sú zabezpečené školským psychológom i mimoškolskými zložkami, ako napr. štátna a mestská polícia, centrum pedagogicko psychologického poradenstva a prevencie, rôzne organizácie zaoberajúce sa oblasťou prevencie a pod.

V prípade, že sa v škole zistí akákoľvek forma šikanovania, prejavy extrémizmu, antisemitizmu, xenofóbie a iných foriem intolerancie, okamžite zasahuje triedny učiteľ, odborní zamestnanci i vedenie školy. Triedny učiteľ zisťuje, o akú formu prejavov sa jedná, kto bol obeťou, kto obeť šikanoval, mal na iných narážky, nevhodné poznámky, niekoho urážal a pod. Následne, podľa závažnosti kontaktuje školského psychológa, vedenie školy i zákonných zástupcov žiakov. Vzniknutá situácia sa okamžite rieši. Rovnako v prípade potreby škola spolupracuje s CPPP a P Myjava, Odborom sociálnych vecí, Školským úradom a policajnými zložkami.