**Regulamin rekrutacji do klasy czwartej oddziału sportowego**

**Szkoły** **Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie**

**na rok szkolny 2018/2019**

*Podstawy prawne:*

*1.       Ustawa z dnia 29 grudnia 2015r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
 ( Dz. U. z 2016. Poz.35).*

*2.       Rozdział 2 a ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz. 7).*

*3.     Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624 z późn zm.).*

*4.     Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015r (Dz.U z dn.     24.11.2015 r. poz. 1942 ) w sprawie w sprawie sposobu przeliczania na punkty poszczególnych kryteriów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym, składu  i szczegółowych zadań komisji rekrutacyjnej, szczegółowego trybu
 i terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego*

*5.     Statut Szkoły Podstawowej Nr 2 w Ostródzie*

*6. Zarządzenie Nr 320 / 2017 Burmistrza Miasta Ostródy z dnia 28.02.2017 w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów na rok szkolny 2017 / 2018 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas I publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Miejską Ostróda
- na podstawie art. 204 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ) w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017 r. poz. 59)*

*.*

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

**1.**Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego.
W tym przypadku decyzję o przyjęciu do  klasy czwartej oddziału sportowego podejmuje dyrektor szkoły.

**2.**Zapis „Regulamin Rekrutacji do Szkoły  Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza
w Ostródzie”,  zwany dalej „Regulaminem”,  określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do klasy czwartej oddziału sportowego, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz  zakres uprawnień   i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. **3.**Zapisy  kandydatów do  klasy czwartej oddziału sportowego odbywają się bezpośrednio w szkole.

**4.**Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje
o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do klasy czwartej oddziału sportowego. Komunikat jest publikowany na  stronie [www.sp2ostroda.pl](http://www.sp2ostroda.pl/)  oraz na tablicy ogłoszeń w holu szkoły.

**5.**Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły.

**6.**Szkoła prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**§ 2.**

 Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1)      *szkole*– należy rozumieć Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie

2)      *dyrektorze*– należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie;

3)      *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;

4)      *kryteriach*– należy przez to rozumieć kryteria określone w statucie szkoły;

5)      *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;

6)      *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;

7)      *wniosek/zgłoszenie o przyjęcie* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie

  **Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

**1**. Kandydatem do klasy czwartej oddziału sportowego Szkoły Podstawowej nr 2 im. Gustawa Gizewiusza
w Ostródzie może być uczeń, który:

1) w danym roku kalendarzowym ukończył klasę trzecią w Szkole Podstawowej nr 2 im. Gustawa Gizewiusza
w Ostródzie

2) uzyska pozytywne wyniki testu sprawnościowego

3) nie będzie miał przeciwskazań lekarskich do uczestnictwa w klasach sportowych

4) osiąga pozytywne wyniki w nauce

5) nie sprawia problemów wychowawczych,.

6) jest uczniem innej szkoły podstawowej, ukończył klasę trzecią i uzyska pozytywne wyniki testu sprawnościowego

**2.** Do oddziału sportowego przyjmuje się kandydata spoza obwodu szkoły, pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków nauki i pracy szkoły.

**3.** W przypadku braku możliwości przyjęcia kandydata do oddziału sportowego spoza rejonu, szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) o nie przyjęciu dziecka do oddziału sportowego.

**4.** Kwalifikacja uczniów do oddziału sportowego

1. Rekrutację do klas sportowych przeprowadzają nauczyciele wychowania fizycznego w porozumieniu
z dyrektorem szkoły i wychowawcami klas trzecich.

2. Prowadzący rekrutację:

1) podają do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji,

2) prowadzą postępowanie kwalifikujące,

3) przeprowadzają test sprawności ogólnej, odbywający się na podstawie prób:

a) próba mocy – skok w dal z miejsca,

b) próba siły – rzut piłką lekarską

c) próba ogólnej koordynacji - zwinnościowy tor przeszkód z elementami gier zespołowych,

d) próba zwinności i szybkości- bieg 4×10 m,

4) ogłasza listę kandydatów przyjętych do oddziału sportowego.

**§ 4.**

           Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów i terminów

1. złożenie zgłoszeń i wniosków  w sekretariacie szkoły –

                                    w terminie **od 1.03  do 15.03.2018 r.**

2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną (Testy sprawnościowe)

  w terminie **20.03.2018**

3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawnościowych

                                   w terminie  **do** **22.03.2018 r.**

4. weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej
i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę
w postępowaniu rekrutacyjnym

 w terminie **28.03.2018 r.**

5. podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych
i kandydatów niezakwalifikowanych

 w terminie **04.04.2018 r.**

6. potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia

                                     w terminie **od** **5.04  do  11.04.2018 r.**

7. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły zweryfikowanej listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do klasy czwartej oddziału sportowego

                                     w terminie  **do**   **13.04.2018 r.**

8. **postępowanie uzupełniające**, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła dysponuje nadal wolnymi miejscami

       - złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postepowaniu rekrutacyjnym

                                w  terminie  od **16.04  do  11.05.2017 r.**

 **-** postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną (Testy sprawnościowe)

 w terminie **15.05.2018 r.**

      -  podanie do publicznej wiadomości przez Komisję rekrutacyjną listy kandydatów , którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej

                                  w terminie **do**  **16.05.2018 r.**

 - weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej
i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę
w postępowaniu rekrutacyjnym

 w terminie **18.05.2018 r**

 - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych
i kandydatów niezakwalifikowanych

 w terminie **04.04.2018 r.**

      - potwierdzenie przez rodzica przyjętego kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia –

                                w terminie  **od  24.05  do  01.06.2018 r.**

**-**podanie do publicznej wiadomości przez Komisje Rekrutacyjną  listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych

 w terminie **do 08.06.2018 r**

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 5.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie zgłoszenia lub wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Zgłoszenie lub wniosek pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły.
3. Wypełnione zgłoszenie lub wniosek składa się we wskazanym terminie  w sekretariacie szkoły.

|  |  |
| --- | --- |
| Kryteria przyjęć | Potwierdzenie złożenia ( X ) |
| Potwierdzenie ukończenia klasy III Szkoły Podstawowej |  |
| Wynik testu sprawnościowego  |  |
| Orzeczenie lekarskie o braku przeciwskazań do uczestnictwa w zajęciach sportowych |  |
| Pozytywne wyniki w nauce (ocena opisowa I semestr) opinia wychowawcy |  |
| Ocena zachowania ( I semestr)  |  |

5. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić rodziców / prawnych opiekunów  o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku. Przewodniczący wskazuje termin dostarczenia potwierdzeń.

**6.** Odmowa przedłożenia dokumentów, o które zwrócił się Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej  jest równoznaczna z rezygnacją z udziału w rekrutacji.

**Rozdział IV**

**Procedura  odwoławcza**

**§ 6.**

**1.**W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy czwartej.

**2**. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem
o uzasadnienie.

**3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia  może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

**4.** Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**5.**  Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział V**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 7.**

**1.**Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

**2**. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu -zarządzenie  dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Gustawa Gizewiusza w Ostródzie
 nr z dnia