**Regulamin świetlicy Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie**

**Podstawa prawna**

 Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017.59) Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola , szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów dokumentacji (Dz. U. 2017.1646) Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017r.w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017.649) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 listopada 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2018.2140)

**§ 1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Świetlica jest integralną częścią Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie. W swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły, organizację zajęć pozalekcyjnych, nieuczestniczenie w zajęciach z religii i wf - u lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole.

3. Regulamin świetlicy jest opracowywany przez kierownika lub koordynatora świetlicy i wychowawców świetlicy (modyfikowany w miarę potrzeb) na początku roku szkolnego i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły. Regulamin dostępny jest, na tablicy świetlicy, w bibliotece szkoły oraz na stronie www szkoły w zakładce – Świetlica.

4. W świetlicy zadania realizowane są według rocznych planów pracy dydaktyczno – wychowawczej i tygodniowego rozkładu zajęć.

**§ 2.**

**Zadania świetlicy**

Do zadań świetlicy szkolnej należy w szczególności:

1) organizowanie pomocy uczniom w wyrównaniu deficytów rozwojowych oraz doskonalenia treści i umiejętności programowych;

2) tworzenie warunków do nauki własnej oraz przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,

3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny dziecka;

4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień dzieci oraz organizowanie zajęć w tym zakresie;

5) tworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia osobistego;

6) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie;

7) rozwijanie samodzielności i samorządności oraz społecznej aktywności;

8) współdziałanie z rodzicami, nauczycielami i wychowawcami oraz środowiskiem lokalnym szkoły.

**§ 3.**

**Organizacja świetlicy szkolnej**

1. Świetlica czynna jest w dni pracy szkoły od 7.00 do 17.30 i od 8.00 – 11.30 dla uczniów, którzy są zwolnieni z zajęć religii , wf – u oraz innych planowanych zajęć edukacyjnych. Opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy przez Dyrektora szkoły, z powodu nieobecności nauczyciela.

2. Do świetlicy w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów rodziców pracujących, dzieci z rodzin niepełnych i wielodzietnych. Zgłoszenia do świetlicy szkolnej na dany rok szkolny dokonują rodzice ucznia do 20 września danego roku szkolnego. (Zapisu dokonuje się poprzez wypełnienie „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej” opracowanej przez szkołę); tylko w uzasadnionych przypadkach złożenia wymaganego wniosku może nastąpić w innym terminie. Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy składany jest w sekretariacie szkoły lub świetlicy, co roku w ustalonym terminie. Zapisy do świetlicy odbywają się corocznie. Dzieci, oczekujące na zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań nie mogą pozostawać na terenie szkoły bez opieki nauczyciela i muszą być zgłoszone do świetlicy szkolnej oraz posiadać karty zgłoszenia.

3. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (religii, języka angielskiego, prowadzący zajęcia dodatkowe, zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedyczne itp.) jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach. Wyjście ucznia na zajęcia pozalekcyjne organizowane na terenie szkoły następuje na podstawie list dzieci zapisanych na te zajęcia, dostarczonych wychowawcom świetlicy przez organizatora zajęć.

4. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez rodzica lub osobę do tego upoważnioną i nadal przebywającego na terenie szkoły.

5. Wychowawca świetlicy nie odpowiada za bezpieczeństwo dziecka, które nie zgłosiło się do świetlicy.

6. Świetlica nie sprawuje opieki nad dziećmi podczas zebrań z rodzicami.

7. Zabrania się nagrywania i korzystania z telefonów komórkowych w świetlicy. Tylko w wyjątkowych sytuacjach nauczyciel może zezwolić na korzystanie z telefonów lub smartfonów.

8. Dzieci są odbierane osobiście przez rodziców i upoważnione osoby. Nie można wywoływać dziecka przez telefon, umawiać się z nim przed szkołą.

9. Tygodniowy rozkład zajęć świetlicy szkolnej ustala dyrektor.( ustalają: koordynator lub kierownik świetlicy, wychowawcy świetlicy wraz z Dyrektorem )

10. Uczniowie nie mogą samodzielnie decydować o wcześniejszym czy późniejszym opuszczeniu świetlicy.

11. W czasie zajęć świetlicowych uczniów obowiązują te same zasady i sposoby oceniania zachowania, co podczas wszystkich zajęć edukacyjnych w szkole.

12. Wychowawca klasy, wystawiając uczniowi ocenę z zachowania na koniec semestru/ roku szkolnego, uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka uczęszczającego do świetlicy.

13. Świetlica szkolna prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25;

14. Grupa wychowawcza składa się ze stałych uczestników zajęć świetlicowych;

15. Świetlica prowadzi zajęcia określone w planie pracy świetlicy zgodnym z planem pracy szkoły i uwzględniającym potrzeby oraz zainteresowania jej uczestników;

16. Rozkład zajęć świetlicy szkolnej skorelowany jest z rozkładem tygodniowym zajęć obowiązkowych;

17. Uczeń nie powinien przynosić do świetlicy szkolnej swoich zabawek ani rzeczy wartościowych. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy zepsute i zagubione.

18. Dzieci w świetlicy spożywają obiad od godziny 12.30 do godziny 13.00. Pozostałe dzieci spędzają czas pod opieką wychowawcy lub nauczyciela dyżurującego.

19. Uczniowie przebywający w świetlicy, zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami, a uczniami.

**2. Dokumentacja świetlicy szkolnej obejmuje:**

1. „Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej”;

2. Dziennik zajęć świetlicowych dokumentujący obecność ucznia na zajęciach i bieżącą działalność świetlicy;

3. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej jest skorelowany z planem pracy szkoły oraz uwzględnia potrzeby i zainteresowania jej uczestników.

4. Ramowy rozkład dnia.

5. Regulamin świetlicy.

6. Semestralne i roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

7. Procedury obowiązujące w świetlicy szkolnej.

8. Zeszyty monitorowania przyjść i wyjść dzieci.

**§ 4.**

**Ogólne założenia organizacyjne**

1. Uczniowie w świetlicy zostają zapoznani z zasadami BHP przez nauczycieli świetlicy.

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy lub na podwórku/terenie przyszkolnym.

3. Podczas zabaw w ogrodzie, uczniowie szanują zieleń, korzystając z chodników.

4. Uczniowie nie oddalają się również od grupy bez zgody wychowawcy.

5. Wychowawca klasy, wystawiając ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego,

uwzględnia opinię wychowawcy świetlicy na temat każdego dziecka, uczęszczającego do świetlicy.

7. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do znajomości rodzaju zajęć dodatkowych, na jakie zapisują dziecko oraz terminów, w jakich się one odbywają.

9. Nie można wywoływać dziecka przez telefon prywatny, umawiać się z nim przed szkołą.

10. Prosimy rodziców/opiekunów o nie pozostawanie na podwórku szkolnym z odebranymi dziećmi.

11. Na teren szkoły nie można wprowadzać żadnych zwierząt.

12. Zgodę na wyjście dziecka z osobą małoletnią, należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy.

13. Rodzic/opiekun, pozostający w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem środków odurzających nie może odebrać dziecka ze świetlicy.

14. Rodzice/opiekunowie prawni wyrażają zgodę na korzystanie przez dziecko, podczas jego pobytu w świetlicy, ze sklepiku szkolnego, automatu ze słodyczami, biblioteki i czytelni (jeśli jest inaczej, prosimy o zgłoszenie tego faktu).

15. Za zniszczenia przedmiotów, stanowiących wyposażenie świetlicy, odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.

16. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w świetlicy rzeczy osobiste uczniów. Dziecko nie powinno przynosić do świetlicy wartościowych rzeczy (zabawek, urządzeń elektronicznych i innych tego typu przedmiotów).

17. W momencie zapisu dziecka do świetlicy, rodzice/opiekunowie prawni zapoznają się i akceptują Regulamin świetlicy, Wewnętrzny Regulamin świetlicy, Procedury świetlicy szkolnej, w tym Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii.

**§ 5.**

**Wychowankowie świetlicy**

**Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:**

1) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami;

2) korzystania z pomocy nauczyciela świetlicy w odrabianiu lekcji;

3) wpływania na planowanie pracy w świetlicy.

**Obowiązki uczestnika świetlicy**

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1) udziału w zajęciach świetlicowych;

2) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych, muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców);

3) dbania o porządek i wystrój świetlicy;

4) poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy;

5) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych i respektowania poleceń nauczyciela świetlicy.

1. W świetlicy szkolnej mogą przebywać także uczniowie niezapisani do niej, oczekujący na terenie szkoły na planowe zajęcia pozalekcyjne lub odwóz autokarem szkolnym**.**

2. W świetlicy szkolnej mogą przebywać uczniowie danej klasy skierowani do niej przez dyrektora lub wicedyrektora w wyjątkowej sytuacji, np. gdy zaistnieje nagła potrzeba zorganizowania zastępstwa za nieobecnego na lekcji nauczyciela.

3. Wychowawcy świetlicy otaczają szczególną opieką dzieci ze specyficznymi trudnościami w nauce i zachowaniu.

**§ 6.**

**Współpraca z rodzicami**

a)Bezpośrednia - codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu dziecka ze świetlicy;

b)Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym – librusie;

c)Indywidualne spotkania z wychowawcami świetlicy;

d)Rozmowy telefoniczne

**§ 7.**

**Przyprowadzanie dziecka do świetlicy szkolnej**

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone przez nich lub inne osoby do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.

2. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lekcjami lub po nich.

3. Dziecko przychodząc do świetlicy, zgłasza nauczycielowi swoją obecność.

**§ 8.**

**Odbieranie dziecka ze świetlicy szkolnej**

1. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odebranego ze świetlicy przez upoważnione przez nich osoby.

3. W przypadku zmiany wcześniejszych ustaleń zawartych w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej, jak również wszelkich jednorazowych upoważnień lub zezwoleń, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są poinformować o tym nauczyciela świetlicy w formie pisemnej.

4. Każda pisemna forma musi zawierać datę i czytelny podpis rodzica (prawnego opiekuna).

5. Wychowawca świetlicy nie zastosuje się do ustnych informacji przekazanych przez dziecko lub inną osobę.

6. W wyjątkowych sytuacjach losowych, gdy rodzic (prawny opiekun) lub inna osoba

wskazana w karcie świetlicowej nie może odebrać dziecka, rodzic (prawny opiekun) może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru ucznia.

a) Wskazana osoba musi okazać przy odbiorze dowód tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie.

b) Nauczyciel jest zobowiązany do wylegitymowania takiej osoby, spisując wszystkie dane z tego dokumentu.

7. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy do domu, zgłasza swoje wyjście nauczycielowi.

8. Rodzice (osoby upoważnione) zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.

9. Dzieci, które nie ukończyły 7 roku życia, nie mogą samodzielnie opuścić świetlicy szkolnej i mogą być odbierane tylko przez osoby pełnoletnie (w tym celu rodzice wypełniają odpowiednie oświadczenie).

10. W razie samodzielnego wychodzenia uczniów ze świetlicy, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do wypełnienia zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.

11. Dzieci uczęszczające do świetlicy szkolnej nie mogą być odbierane przez osoby

Niepełnoletnie (zgodę rodziców – opiekunów prawnych na wyjście dziecka z np. nieletnim

rodzeństwem należy rozumieć jako zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy).

13. Życzenie rodziców dotyczące nieodbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.

14. Świetlica szkolna obejmuje opieką dzieci do godz. 17.30

15. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do przestrzegania godzin pracy świetlicy  i punktualnego odbioru dziecka.

**§ 9.**

1. W przypadku nieodebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy, nauczyciel, który z nim pozostał:

a) nawiązuje kontakt telefoniczny z rodzicami (prawnymi opiekunami) bądź osobami upoważnionymi do odbioru ucznia, wskazanymi w upoważnieniu;

b) ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut;

c) gdy rodzic (prawny opiekun) lub inna osoba wskazana w upoważnieniu nie może odebrać dziecka, rodzic może telefonicznie upoważnić inną osobę pełnoletnią do odbioru dziecka;

d) wskazana osoba musi okazać przy odbiorze dowód tożsamości oraz napisać oświadczenie o odbiorze dziecka ze świetlicy, podpisując się pod nim czytelnie;

e) nauczyciel sporządza notatkę służbową o zaistniałej sytuacji;

f) gdy taka sytuacja powtarza się, rodzice (prawni opiekunowie) zostają pouczeni, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać skreślone z listy uczestników świetlicy bądź też przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja);

g) w sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) lub innymi osobami upoważnionymi do odbioru dziecka, informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;

h) nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu

rodziców (prawnych opiekunów) bądź też innych osób uprawnionych do odbioru dziecka;

i) do czasu wyjaśnienia sprawy dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela;

j) po ustaleniu miejsca pobytu rodziców (prawnych opiekunów) lub innych osób

upoważnionych do odbioru ucznia, policja w obecności nauczyciela przekazuje dziecko rodzicom (opiekunom prawnym) bądź osobom upoważnionym;

k) W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców

(prawnych) lub osób upoważnionych do odbioru ucznia, dziecko przekazywane jest policji  w celu zapewnienia mu opieki.

2. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której, w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest odmówić wydania dziecka, zadzwonić po innego opiekuna upoważnionego do odbioru dziecka.

3. Nauczyciel podejmuje wówczas następujące działania:

a) w razie niepojawienia się po dziecko drugiego opiekuna, nauczyciel informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji oraz wzywa policję;

b) do momentu wyjaśnienia sytuacji dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela;

c) W przypadku niewyjaśnienia sytuacji, dziecko przekazywane jest policji w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo – wychowawczy.

d) z zaistniałej sytuacji nauczyciel sporządza notatkę służbową oraz powiadamia wychowawcę klasy i pedagoga szkoły.

**§ 10.**

**1. Nagrody i wyróżnienia:**

1) wyróżnienie ustne wobec wszystkich dzieci przez nauczyciela świetlicy,

2) pochwała przekazana przez nauczyciela świetlicy rodzicom (prawnym opiekunom) oraz wychowawcy klasy,

3) dyplomy za udział w konkursach organizowanych przez świetlicę i nagrody rzeczowe za zajęcie I, II, III miejsca w konkursach.

**2. Kary:**

1) upomnienie przez nauczyciela świetlicy,

2) poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie) oraz poinformowanie wychowawcy klasy.

**§ 11.**

W świetlicy szkolnej stosuje się procedury obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie.

**§ 12.**

**Obowiązki nauczyciela świetlicy:**

1) Przestrzeganie dyscypliny pracy.

2) Planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy i odpowiedzialność za jej wyniki.

3) Prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4) Szczególna dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie uczniów obecnych na zajęciach (od momentu wejścia dziecka do sali do czasu odebrania przez rodziców bądź upoważnioną na piśmie osobę).

5) Zapewnienie uczniom warunków do odrabiania lekcji – zgodnie z planem dnia świetlicy.

6) Pomoc w odrabianiu lekcji.

7) Zapewnienie wychowankowi innych form zajęć – zgodnie ze Statutem Szkoły czytelnicze, plastyczno–techniczne, umuzykalniające, małe formy teatralne, gry i zabawy, zajęcia rekreacyjno–sportowe, zajęcia rozwijające zainteresowania i zdolności.

8) Stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek i kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.

9) Rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności uczniów.

10) Współdziałanie z rodzicami i nauczycielami wychowanków, a w miarę potrzeb również z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz z innymi instytucjami i stowarzyszeniami funkcjonującymi w danym środowisku.

11) Stwarzanie sytuacji do zaspokojenia potrzeby przyjaźni i kontaktów z rówieśnikami.

12) Dbanie o właściwy stan estetyczny i higieniczno-sanitarny pomieszczeń świetlicy

oraz powierzony sprzęt i pomoce naukowe.

**§ 13.**

**PROCEDURY OBOWIĄZUJĄCE W ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**Procedura przyprowadzania i odprowadzania na lekcje dzieci z klas I-III uczęszczających do świetlicy**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje ze świetlicy i odprowadzenia ich po zakończonych lekcjach.

2. Jeżeli lekcje w danej klasie rozpoczyna lub kończy inny nauczyciel (w-f, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do zabrania uczniów na lekcje i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonych zajęciach.

3. Do zabrania i odprowadzenia dzieci do świetlicy zobowiązani są także nauczyciele prowadzący różnorodne płatne zajęcia dodatkowe ( j. angielski, tańce, nauka gry na instrumencie) nauczyciele specjaliści (logopedzi, terapeuci pedagogiczni, pedagodzy, psycholog) oraz nauczyciele realizujący godziny dodatkowe

4. Nauczyciel/wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować wychowawcę

świetlicy, ilu uczniów pozostawia mu pod opieką.

**Procedura postępowania w przypadku występowania agresji słownej i fizycznej u ucznia**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych.

2. Wychowawca izoluje ucznia agresywnego, przeprowadza z nim rozmowę oraz informuje rodziców i kierownika świetlicy o zdarzeniu.

3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową o uczniu, dopuszczającym się czynów agresywnych.

4. W sytuacji, gdy zachowania agresywne danego ucznia powtarzają się, wychowawca świetlicy informuje o tym wychowawcę klasy, dyrekcję i psychologa szkolnego w celu ustalenia dalszego postępowania z takim uczniem.

**Procedura postępowania w przypadku niszczenia mienia kolegów i świetlicy szkolnej**

1. Wychowawca świetlicy powiadamia o zdarzeniu rodziców, kierownika lub koordynatora świetlicy oraz wychowawcę klasy.

2. Wychowawca zobowiązany jest do podjęcia działań wychowawczych wobec ucznia niszczącego mienie kolegów, mienie świetlicy szkolnej.

3. Uczeń niszczący mienie kolegów czy mienie świetlicy oraz jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i zobowiązani są do naprawienia wyrządzonej szkody.

4. W sytuacji, gdy tego typu zachowania powtarzają się, wychowawca świetlicy informuje o tym dyrekcję i psychologa szkolnego w celu ustalenia dalszego postępowania z takim uczniem.

**Procedura postępowania w przypadku kradzieży w świetlicy szkolnej**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy, wychowawca grupy przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia.

2. Wychowawca informuje o zajściu kierownika lub koordynatora świetlicy oraz wychowawcę klasy i psychologa szkolnego. Przeprowadza też rozmowę z rodzicami ucznia, który dopuszcza się kradzieży o ewentualnych działaniach profilaktycznych.

3. W przypadku wyjaśnienia zajścia, uczeń dopuszczający się kradzieży zobowiązany jest do naprawienia szkody.

4. Nauczyciel świetlicy nie jest zobowiązany do pilnowania rzeczy ucznia, a tym samym nie jest odpowiedzialny za skradzione rzeczy ucznia.

**Procedura postępowania w przypadku opuszczenia świetlicy szkolnej bez pozwolenia**

1. Wychowawca grupy o zdarzeniu informuje kierownika lub koordynatora świetlicy, dyrekcję, rodziców, wychowawcę klasy.

2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy i zasad tu panujących.

3. W przypadku ponownego opuszczenia świetlicy przez dziecko bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza psycholog szkolny.

4. Nauczyciel świetlicy nie jest odpowiedzialny za ucznia, który nie pojawił się danego dnia w świetlicy szkolnej.

**Procedura w sytuacji złego samopoczucia ucznia**

1. Uczeń lub jego kolega zgłasza złe samopoczucie do swojego nauczyciela świetlicy.

2. Nauczyciel świetlicy, po wstępnym rozpoznaniu samopoczucia dziecka, zaprowadza je do pielęgniarki szkolnej lub może zaproponować uczniowi określoną czynność, która zminimalizuje jego złe samopoczucie.

3. Jeśli samopoczucie ucznia nie ulegnie poprawie, nauczyciel, kierownik lub koordynator świetlicy wykonuje telefon do rodziców/opiekunów prawnych.

4. Rodzic/opiekun prawny decyduje o dalszym postępowaniu.

5. Nauczyciel świetlicy nie może podawać żadnych lekarstw choremu, nawet w przypadku prośby od rodzica.

6. Zdarzenie powyższe nie wymaga spisania protokołu.

**Procedura w sytuacji zaistnienia zdarzenia lekkiego, nie wymagającego interwencji lekarza (powierzchowne zranienia, otarcia naskórka, stłuczenia itp.)**

1. Uczeń lub jego kolega zgłasza wypadek do swojego nauczyciela świetlicy.

2. Jeśli w szkole przebywa pielęgniarka, nauczyciel zaprowadza do niej dziecko.

3. W sytuacji udzielania pomocy przez nauczyciela świetlicy, ten zobowiązany jest do zapewnienia opiekuna dla pozostałych uczniów.

4. O zdarzeniu i jego przyczynach nauczyciel informuje dyrektora szkoły lub jego zastępcę oraz rodziców ucznia, z którymi ustala potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.

5. Dyrektor może pozwolić innej osobie niż rodzic/opiekun prawny na odebranie chorego dziecka na prośbę telefoniczną lub za okazaniem pisemnej zgody rodzica/ prawnego opiekuna, który nie może osobiście odebrać dziecka.

6. Zdarzenie powyższe nie wymaga wpisu do rejestru wypadków oraz spisania protokołu powypadkowego.

**Procedura w sytuacji zaistnienia wypadku wymagającego interwencji lekarza/pogotowia ratunkowego**

1. Wychowawca świetlicy w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc.

2. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy, utrata przytomności) wychowawca, kierownik lub koordynator świetlicy wzywa pogotowie ratunkowe.

3. Osoba, udzielająca pierwszej pomocy powiadamia o zaistniałym wypadku kierownika lub koordynatora świetlicy, dyrektora szkoły lub jego zastępcę oraz rodziców ucznia.

4. Rodzice/opiekunowie prawni, po przybyciu do szkoły oraz lekarz pogotowia ratunkowego przejmują odpowiedzialność za dziecko.

5. Po zdarzeniu, osoba udzielająca pierwszej pomocy zapisuje najważniejsze informacje i przekazuje je bezpośrednio dyrekcji.

6. Dyrektor przekazuje zgłoszenie powołanemu w szkole zespołowi powypadkowemu, który sporządza protokół powypadkowy.

7. Z treścią protokołu powypadkowego, w terminie 14 dni od zakończenia postępowania, zaznajamia się rodziców/opiekunów prawnych poszkodowanego niepełnoletniego oraz dyrektora szkoły.

8. Protokół powypadkowy (podpisany przez członków zespołu powypadkowego i dyrektora szkoły) zostaje przedłożony do podpisu oraz przekazany w jednym egzemplarzu rodzicom/ opiekunom prawnym.

9. Jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w dokumentacji szkoły.

10. Wypadek jest wpisywany do rejestru .

11. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie Powiatowy Inspektorat Sanitarny

Procedury obowiązują od dnia 1 września 2021

**§ 14.**

Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 września 2021 r. z mocą obowiązującą od 1 września 2021 r.

**Aneks do Regulaminu pracy świetlicy**

**Zasady organizacji pracy na świetlicy szkolnej w związku z zapobieganiem , przeciwdziałaniem COVID- 19.**

**Postanowienia ogólne**

1. W okresie epidemii zaleca się ograniczenie czasu korzystania przez dzieci z opieki świetlicowej, w miarę możliwości zapewnienia dzieciom opieki

w domu.

1. Rodzice/ opiekunowie wchodzą na teren szkoły – 1 opiekun z dzieckiem/ dziećmi – są zobowiązani do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Osoby, które nie będą miały w/w środków ochrony nie będą wpuszczane na teren szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać zasad; utrzymanie dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m ; utrzymanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem min.1,5 m
3. W czasie zajęć dzieci korzystają z własnych przyborów .
4. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do świetlicy dziecko zdrowe, bez objawów infekcji dróg oddechowych, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. W przypadku wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, wychowawca ma prawo poprosić rodzica/opiekuna o dostarczenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskazań do uczęszczania dziecka do szkoły.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani i odbierania przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
6. Jeżeli wychowawca świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy, które mogą sugerować chorobę , w tym kaszel, temperaturę wskazującą na stan podgorączkowy lub gorączkę, izoluje ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu. Następnie powiadamia rodziców o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły. O zaistniałej sytuacji zawsze informowany jest dyrektor szkoły.
7. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do dbania o czystość osobista, częstego mycia rąk, ochrony ust podczas kichania i kaszlu oraz unikania dotykania oczu, nosa i ust, natychmiastowego zgłoszenia wychowawcy złego samopoczucia.