

Obowiązki pracowników administracji i obsługi z zakresu przestrzegania zasad bhp oraz zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki

1. Przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy jest podstawowym obowiązkiem każdego pracownika. W szczególności pracownik jest zobowiązany:
 - a. Znać przepisy i zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się egzaminom sprawdzającym.
 - b. Wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych.
 - c. Dbać o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz ład i porządek w miejscu pracy.
 - d. Stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem.
 - e. Poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich.
 - f. Niezwłocznie zawiadomić przełożonego o zauważonym w szkole wypadku, zagrożeniu zdrowia lub życia oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym niebezpieczeństwie.
 - g. Współdziałać z dyrekcją i przełożonymi w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. W przypadku gdy warunki pracy lub nauki nie odpowiadają przepisom bhp i stwarzają bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi, pracownik ma prawo powstrzymać się od wykonywania pracy, zawiadamiając o tym niezwłocznie przełożonego.
3. Za czas powstrzymywania się od wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia.
4. Pracownik ma również prawo powstrzymać się od wykonywania pracy wymagającej szczególnej sprawności psychofizycznej, w przypadku gdy jego stan psychofizyczny nie zapewnia bezpiecznego wykonania pracy i stwarza zagrożenie dla innych osób. W takim przypadku powinien uprzednio powiadomić przełożonego.

**Załącznik nr 9
do Uchwały Rady Pedagogicznej
Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Lesznie
UCHWAŁA NR 8/2017/18 z dnia 26.06.2018 r.**

5. Pracownicy administracji i obsługi reagują na każdy przejaw niewłaściwego zachowania ucznia, informując o tym personel pedagogiczny szkoły.

6. Pracownicy administracji i obsługi w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom działają w oparciu o wewnętrzne regulaminy oraz zarządzenia i ustalenia dyrektora szkoły.