

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA BATOREGO W LESZNIE

§ 1

Cele i zadania świetlicy

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Z ogólnego celu wynikają zadania szczegółowe:
 - 1) Organizowanie zespołowej nauki. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej i udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
 - 2) Prowadzenie pracy wychowawczej zmierzającej do kształtowania u wychowanków właściwej postawy społeczno – moralnej (odpowiednie zachowanie się w szkole, domu i środowisku lokalnym).
 - 3) Wdrażanie uczniów do pożytecznego organizowania sobie wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki i zabawy na świeżym powietrzu.
 - 4) Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas, a także pedagogiem szkolnym w celu rozwiązywania napotkanych problemów wychowawczych.
 - 5) Ujawnianie i rozwijanie zamiłowań, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
 - 6) Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w świetlicy.

§ 2

Założenia organizacyjne

1. Do świetlicy przyjmuje się:
 - 1) uczniów klas I – III, w tym w pierwszej kolejności, dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych,
 - 2) w razie potrzeby ze świetlicy mogą także korzystać uczniowie klas IV – VIII,
 - 3) świetlica zapewnia również opiekę uczniom zwolnionym z lekcji religii, a także oczekującym na zajęcia pozalekcyjne,
 - 4) opieką objęci zostają również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - 5) z opieki w świetlicy korzystają także dzieci dojeżdżające, oczekujące na rozpoczęcie lekcji lub na odjazd autobusu.
2. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) dziecka (karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej).
3. Termin składania karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej upływa dnia 30.06 roku szkolnego poprzedzającego rozpoczęcie nowego roku szkolnego.

W wyjątkowych sytuacjach, za zgodą dyrektora szkoły, termin ten może ulec zmianie.

4. Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy rozpatrywane są w ostatnim tygodniu sierpnia danego roku szkolnego.
5. Uczniowie mogą korzystać z opieki w świetlicy od godz. 7:00 – 17:00.
6. Zakres i czas zajęć w świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne ustala dyrektor szkoły.
7. Korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne.
8. Zajęcia w świetlicy odbywają się w grupach wychowawczych.
9. Grupa wychowawcza powinna obejmować nie więcej niż 25 uczniów.
10. Świetlica realizuje swoje zadania według rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy.

§ 3

Dokumentacja

1. Świetlica prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) Roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy.
 - 2) Półroczne i roczne sprawozdanie z pracy opiekuńczo – wychowawczej.
 - 3) Dziennik zajęć.
 - 4) Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
 - 5) Listę obecności uczniów.

§ 4

Pracownicy świetlicy

1. Pracownikami świetlicy są nauczyciele świetlicy.
2. Nauczyciele świetlicy bezpośrednio podlegają dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły określa zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności nauczycieli świetlicy.

§ 5

Wewnętrzny regulamin świetlicy

1. Uczeń przychodzący do świetlicy zgłasza się do nauczyciela świetlicy.
2. Uczeń ma obowiązek informowania nauczyciela świetlicy o każdorazowym nawet krótkotrwałym oddaleniu się.
3. Uczeń ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach organizowanych przez nauczyciela świetlicy.
4. Dzieci przebywające w świetlicy szkolnej zostają zapoznane z zasadami BHP oraz sygnalizacją przeciwpożarową przez nauczycieli świetlicy.
5. Dzieci korzystające ze świetlicy szkolnej mają obowiązek szanować i dbać o wyposażenie świetlicy.
6. W świetlicy dzieci mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem.
7. Za zaginione telefony i inne urządzenia techniczne świetlicy nie ponosi odpowiedzialności.
8. Rodzic nie ma możliwości telefonicznego polecenia dziecku samodzielnego powrotu do domu.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice lub wyznaczeni przez nich opiekunowie, których dane są wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.
10. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez osobę, której danych rodzic nie umieścił w karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy, jeśli osoba ta ma pisemne upoważnienie od rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
11. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela świetlicy o odbiorze dziecka ze świetlicy.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin został sporządzony w oparciu o § 67 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty – ze zmianami oraz Statut Szkoły Podstawowej im. Stefana Batorego w Lesznie.
2. Regulamin może być zmieniony uchwałą rady pedagogicznej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.