

Regulamin obiegu i wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie

Rozdział I

Tworzenie Funduszu i gromadzenie środków

§1

Rada w celu realizacji swoich zadań i planów programowych tworzy Fundusz Rady.

§2

Fundusz Rady gromadzony jest na koncie bankowym i powstaje z:

1. Zadeklarowanych, dobrowolnych wpłat składek przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wpłat rodziców/opiekunów prawnych, osób prawnych i fizycznych, przeznaczonych na konkretne przedsięwzięcia prowadzone przez Radę.
3. Dotacji i darowizn wpłacanych przez instytucje, osoby prawne i fizyczne – Sponsorów.
4. Ewentualnych przedsięwzięć i imprez o charakterze dochodowym.

§3

1. Składka jest dobrowolna w wysokości zadeklarowanej przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wpłaty zadeklarowanych składek rodzice/opiekunowie prawni dokonują na konto Rady lub za pośrednictwem delegata do Rady.
3. Rodzic/opiekun prawny corocznie deklaruje wysokość i sposób wpłacenia składki w formie pisemnej deklaracji.

§4

1. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy zadeklarowali wpłatę składki w dwóch ratach dokonują wpłaty:
 - I raty do ostatniego roboczego dnia października danego roku szkolnego,
 - II raty do ostatniego roboczego dnia lutego danego roku szkolnego.
2. Osoby deklarujące jednorazową wpłatę dokonują jej w pierwszym terminie.

§5

Wpłaty instytucji, osób prawnych i fizycznych – sponsorów dokonywane są wyłącznie na konto bankowe Rady.

§6

Dokumentacja finansowa prowadzona jest przez Skarbnika albo Przewodniczącego Rady, zgodnie z zasadami księgowości w oparciu o obowiązujące przepisy.

Rozdział II

Wydatkowanie środków Funduszu

§7

Środki zebrane przez Radę wykorzystuje się w następujący sposób:

1. 90% wpłaconych środków przeznacza się na realizację ogólnoszkolnych celów Rady, tj.:
 - a. zakupu nagród i wyróżnień dla laureatów konkursów szkolnych z zastrzeżeniem ust. 3, 4 i 5,
 - b. zakupu nagród i wyróżnień za osiągnięcia w nauce z zastrzeżeniem ust. 4 i 5,
 - c. zakupu drobnych okazjonalnych upominków i kwiatów dla uczniów i nauczycieli,
 - d. zakupu sprzętu mogącego poprawić bezpieczeństwo i komfort uczniów,
 - e. dofinansowania wycieczek i udziału w imprezach dla klas lub uczniów z trudną sytuacją materialną z zastrzeżeniem §8,
 - f. dofinansowania imprez i konkursów dla dzieci szkolnych organizowanych przez Radę lub jej członków.
2. 10% wpłaconych środków tworzy stałą rezerwę na inne, nieprzewidziane planem, cele Rady.
3. W każdym konkursie szkolnym Rada dopuszcza zakup ze zgromadzonych przez nią środków nagród i wyróżnień za maksymalnie jedno pierwsze miejsce, dwa drugie miejsca i dwa trzecie miejsca.
4. Dzieciom, które nie mają potwierdzonej przez wychowawcę, Dyрекcję albo rodziców/opiekunów prawnych trudnej sytuacji materialnej, a za które nie została opłacona składka na Radę Rodziców, Rada wręcza nagrodę lub wyróżnienie tylko w formie dyplomu.
5. Dyrekcja przekazuje Radzie ostateczną listę osób nagrodzonych i wyróżnionych w konkursach najpóźniej dwa tygodnie przed rozdaniem nagród z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Dyrekcja przekazuje Radzie ostateczną listę osób nagrodzonych i wyróżnionych za wyniki w nauce najpóźniej tydzień przed rozdaniem nagród z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku modyfikacji lub przedłożenia listy w terminie późniejszym niż określone w ust. 5 i 6, Rada zastrzega sobie prawo do odmowy zakupu dodatkowych nagród lub zakupu ich w późniejszym terminie.

§8

1. Przedstawiciele Rad Klasowych/Oddziałowych oraz Wychowawcy mają prawo zwracać się do Rady z wnioskami o dofinansowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Wniosek o dofinansowanie może mieć charakter ogólny (np. dofinansowanie konkursów, wycieczek, itp.) dotyczący całych klas/oddziałów lub indywidualny (np. bardzo trudna sytuacja materialna ucznia), z zastrzeżeniem ustępu 3, 4, 5, 6 i 7.

3. Wniosek o dofinansowanie o charakterze ogólnym lub indywidualnym może być złożony najpóźniej trzy tygodnie przed planowanym wydatkowaniem środków.
4. Dofinansowanie o charakterze ogólnym (np. dofinansowanie wycieczki lub imprezy dla całej klasy/oddziału) może być przyznane tylko w przypadku, gdy wpłaty składek na Radę w danej klasie/oddziale wynoszą minimum 80 procent populacji klasy z zastrzeżeniem ust.7.
5. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres rrsp.zaborow@wp.pl.
6. Rada podejmuje decyzję o dofinansowaniu lub odmowie dofinansowania w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania wniosku.
7. Dofinansowanie o charakterze ogólnym lub indywidualnym w klasie/oddziale nie może przekraczać rocznie 20 procent całości składek wpłaconych w danej klasie/oddziale.

§9

Inne wpływy oraz środki wpłacone przez instytucje, osoby prawne i fizyczne – sponsorów w całości wykorzystywane są na cele programowe/ogólnoszkolne Rady.

§10

Budżet – plan finansowy uchwalany jest przez Radę najpóźniej do końca listopada, przy czym w projekcie uwzględnia się posiadane środki finansowe i kwoty zadeklarowane corocznie przez wpłacających.

§11

Budżet uchwała się na podstawie zatwierdzonego Planu pracy Rady w celu zabezpieczenia jego realizacji.

§12

Za realizację planu finansowego, w ramach posiadanych środków, odpowiada Prezydium Rady.

§13

1. Prezydium dokonuje bilansu budżetu na koniec kadencji Rady, po czym przekazuje protokolarnie całą dokumentację, pozostałe środki, itp. nowo wybranym członkom Prezydium.
2. Bilans przedstawiany jest rodzicom w klasach, na zebraniu w nowym roku szkolnym, najpóźniej do końca października.

§14

Do dysponowania środkami finansowymi Rada upoważnia uchwałą przynajmniej trzy osoby spośród Prezydium.

Niniejszy regulamin uchwała Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 r. w Zaborowie na posiedzeniu w dniu 02 października 2018 roku.

Zaborów 02.10.2018r.
Przewodniczący Rady Rodziców SP w Zaborowie

Tomasz Denis