

Zmluva o odbere stravy

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení medzi zmluvnými stranami:

Dodávateľ: Základná škola Most pri Bratislava - Školská jedáleň pri ZŠ
sídlo: Športová 470, 900 46 Most pri Bratislave
zastúpený: Holíková Lenka, PaedDr.
IČO: 31 81 04 62
DIČ: 2021637035
bankové spojenie: Prima banka
číslo účtu:

Odberateľ: JV STAVMONT s.r.o., Detské opatrovateľské centrum LIENKOVO
sídlo: Okružná 835/11, 900 45 Malinovo
zastúpený: Vooková Jarmila
IČO: 46 30 81 64
DIČ: 2023317395
bankové spojenie: SBERBANK Slovensko
číslo účtu:

Čl. I

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je odber stravy – obedov zo Základnej školy Most pri Bratislave (ďalej dodávateľ) do DOC – LIENKOVO, Malinovo (ďalej odberateľ).

Čl. II

Dodávateľ stravy

1. Dodávateľ stravy bude poskytovať odberateľovi stravy službu uvedenú v čl. I tejto zmluvy **od 14. marca 2016 do odvolania** v požadovanom počte v pracovných dňoch pondelok – piatok.
2. Dodávateľ zodpovedá za dodržanie hmotností porcií v súlade s platnými ustanoveniami nariadením záväzných pre prevádzkovateľov školského stravovania. Hmotnosť porcií zodpovedá školským normám pre vekovú kategóriu stravníkov materskej školy,

Čl. III

Čas, spôsob, miesto a podmienky výdaja a odvozu stravy

1. Dodávateľ sa zaväzuje pripravovať a vydávať stravu v požadovanom počte na základe spôsobu objednávania popísaného v článku 5.
2. Výdaj stravy pre MŠ je v priestoroch školskej jedálne na to určených – v pracovných dňoch v čase od 11,00 h do 11,30 h.
3. Odvoz stravy zabezpečuje odberateľ vo vlastnej réžii do vlastných prinesených nádob. Za hygienu nádob na odvoz stravy, výdaj stravy pre stravníkov a hygienu obedového servisu vo svojom zariadení zodpovedá odberateľ.
5. Dodávateľ stravy nie je povinný zapožičať nádoby na odvoz stravy.
6. Dodávateľ nezodpovedá za znehodnotenie stravy počas prevozu zo zariadenia, kde sa strava pripravovala.

7. Stravu vydáva zamestnanec dodávateľa poverenej osobe odberateľa . Počet vydaných jedál musí zodpovedať počtu objednaných jedál, prípadné nezrovnalosti sa bezodkladne protokolárne zaznamenajú pri výdaji stravy. Každý výdaj stravy musí podpísať odovzdávajúci zamestnanec dodávateľa a poverená osoba odberateľa .

8. Odberateľ je oprávnený požadovať v prípade vzniku pochybností o dodržaní predpísanej hmotnosti porcie jej preváženie za prítomnosti vedúcej školskej jedálne.

9. Školská jedáleň vedie záznamový zošit, do ktorého je možný zápis prípadných námietok, respektíve podnetov objednávateľa.

ČL IV

Cena stravy, spôsob platby a fakturácie

1. Cena za jeden obed cudzieho stravníka - dieťa MŠ je stanovená na 1,92 €/osoba a obed. V cene sú premietnuté náklady na nákup potravín i režijné náklady. Uvedené ceny sú konečné, dodávateľ nie je platcom DPH.

2. Dodávateľ vystaví odberateľovi DOC po ukončení kalendárneho mesiaca poštovou poukážku a príjmový doklad /režijný poplatok/ na základe presného počtu odobratých porcií jedla v príslušnom mesiaci s lehotou splatnosti 10 kalendárnych dní. Odberateľ DOC je povinný predpísanú sumu uhradiť v stanovenej lehote.

ČL V

Spôsob objednávania stravy

1. Vedúca školskej jedálne pripraví a odovzdá odberateľovi jedálny lístok najneskôr v piatok s odobratými obedmi alebo mailom predchádzajúci týždňu, pre ktorý je jedálny lístok aktuálny.

2. Dodávateľ si vyhradzuje právo na prípadnú zmenu v jedálnom lístku vynútenú prevádzkovými dôvodmi, o čom bude v čo najkratšom možnom čase informovať odberateľa MŠ.

3. Počet požadovaných jedál na pracovné dni oznámi kompetentný zamestnanec odberateľa MŠ denne telefonicky najneskôr **do 7,30 h.**

ČL VI

Záverečné ustanovenia

1. V prípade omeškania s úhradou fakturovanej sumy o viac ako 7 dní je odberateľ MŠ povinný dodávateľovi Základná škola, Most pri Bratislave, zaplatiť úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do úplného vyrovnania predpísanej sumy.

2. Omeškanie odberateľa MŠ s úhradou predpísanej sumy o viac ako 15 dní zakladá právo dodávateľa ZŠ Most pri Bratislave na okamžité odstúpenie od zmluvy s okamžitým ukončením prípravy stravy. Dodávateľ ZŠ Most pri Bratislave vystaví písomnú výzvu na zaplatenie.

3. Nedodanie objednanej stravy dodávateľom ZŠ-ŠJ Most pri Bratislave v požadovanom množstve zakladá právo objednávateľa MŠ okamžite odstúpiť od zmluvy.

4. Kompetentnými na jednanie o podmienkach zmluvy sú štatutárni zástupcovia zmluvných strán. Tým nie je dotknutá možnosť delegácie zástupcov na základe písomného splnomocnenia.

5. Prípadné zmeny tejto zmluvy je možné vykonať výlučne formou písomných dodatkov, ktoré sa podpisom oboch zmluvných strán stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

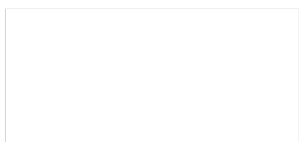
6. Zmluvný vzťah možno ukončiť obojstrannou písomnou dohodou, prípadne písomnou výpoveďou jedného z jej účastníkov. Účastník, ktorý vypovedá zmluvu, je povinný túto skutočnosť písomne oznámiť najneskôr 7 dní pred dátumom výpovede osobe oprávnenej konať za druhú zmluvnú stranu.

7. Dodávateľ si vyhradzuje právo upraviť ceny porcie obeda v súlade s platnými právnymi predpismi v prípade zvýšenia alebo zníženia súm na nákup potravín. Zmena ceny sa vykoná formou písomného dodatku k zmluve.

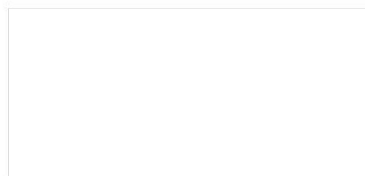
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre dodávateľa, jeden pre odberateľa.

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, podmienky zmlouvou stanovené bez výhrad akceptujú, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, nebola uzatvorená v tiesni, čo potvrdzujú svojim podpisom.

Malinovo 11.03.2016



za: DOC LIENKOVO



za: ZŠ Most pri Bratislave