

Zápisnica Plenárne RZ, 19.9.2022

Účast: vedúca ŠkJ p.Fehérová, starostka obce p.Goldbergerová, riaditeľka školy p.Maschkánová, učiteľia, rodičia (podľa prezenčnej listiny)

Zapisovateľ: Boris Podolák

Overovateľ: Scarlett Kállayová, Andrea Krafčíková

1. Privítanie riaditeľkou školy

2. Predstavenie učiteľského zboru

3. Informácie o školskej jedálni (ŠkJ), p.Fehérová

- Výška stravného príspevku VZN s účinnosťou od 1.8.2022, 1.stupeň 1,21 EUR a 0,79 EUR réžia, 2.stupeň 1,30 EUR a 0,70 EUR réžia.
- 0,30 EUR nárok na dotáciu majú deti, ak sú rodičia v hmotnej núdzi, alebo ak štát dopláca do životného minima. Takisto rodič, ktorý nemá daňový bonus, alebo ak dieťa dovŕši vek 15 rokov, rodič musí explicitne požiadať o dotáciu. Je potrebné kontaktovať vedúcu ŠkJ.
- Rodičia potrebujú vypísať čestné vyhlásenie do konca toho týždňa (23.9.2022), ktorým môžu požiadať o dotáciu.
- Rodičia ukrajinských žiakov majú takisto nárok na dotáciu, takisto v tomto prípade rodičia musia kontaktovať vedúcu ŠkJ.
- Ak si niekto uplatnil dotáciu, je povinný v prípade zmeny oznámiť túto skutočnosť, následne budú vyradení z dotácie.
- Od 1.1.2023 môže dôjsť k zmene poplatkov.
- **Platby:** rodičia obdržali výpočet platieb na september a október, prvá platba mala splatnosť 16.9.2022, preplatky budú slúžiť na zníženie platieb v nasledujúcich mesiacoch. Pri platbách uvádzať aj variabilný symbol, aj meno dieťaťa a jeho triedu. Ak rodič nezaplatí včas vrátane upozornenia, vedúca ŠkJ zablokuje chip a dieťaťu nebude vydaná strava. Rodičia boli požiadaní o označenie chipu menom dieťaťa. Deti majú povinnosť nosiť chip na obed. V prípade straty chipu nahlásiť stratu vedúcej ŠkJ.
- **Odhlasovanie zo stravy:** cez portal www.strava.cz, do 14.00 deň vopred, je možnosť odhlásiť aj telefonicky do 7.00 v ten deň napr. v prípade choroby. Preferencia je poslať informáciu cez SMS, vrátane víkendov. Prosíme neodhlasovať deti cez emailovú adresu jedálne, tieto nebudú akceptované. V prípade, že dieťa je odhlásené zo školy, je potrebné takisto odhlásiť dlhodobu zo ŠkJ. V prípade, že rodičovi bola poskytnutá dotácia a dieťa nie je odhlásené z obedu a nevybralo si obed, nemá nárok na dotáciu a rodič plne hradí cenu obeda.
- Jedálny lístok je pravidelne zverejnený na portáli strava.cz. Takisto rodič nájde informáciu o tom, či dieťa odobralo obed. Vedúca ŠkJ poskytla informácie o zostavovaní jedálneho lístka. Lístok je zverejnený aj na edupage.
- Žiaci, ktorí navštevujú školskú družinu, majú určený harmonogram, kedy sa chodí na obed vzhľadom na rozvrh hodín a kapacitu vychovávateľov v ŠkD.
- Starostka obce na základe diskusie vysvetlila spôsob financovania ŠkJ a ŠkD. Obec dodotováva chod ŠkJ, keďže príspevky na jej chod sú nedostačujúce.

4. Predstavenie novozvolenej rady školy

- Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa: Eva Koricina, Juliana Krajčírová, Boris Podolák, Jarmila Tomečková
- Zvolení zástupcovia za zákonných zástupcov žiakov: Andrea Krafčíková, Jakub Laca, Zuzana Meričko, Jana Šomodiová
- Zvolení zástupcovia za pedagogických a odborných zamestnancov: Petra Bujňáková, Regina Gyurászová
- Zvolení zástupcovia za nepedagogických zamestnancov: Oľga Kozáková
- Právomoci rady školy
 - uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy (ďalej len "riaditeľ") podľa §4 zákona č. 596/2003 Z.z.,
 - navrhuje na základe výsledkov výberového konania kandidáta na vymenovanie do funkcie riaditeľa,
 - predkladá návrh na odvolanie riaditeľa alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa podľa §3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona 596/2003 Z.z., návrh na odvolanie riaditeľa predkladá vždy s odôvodnením,
 - vyjadruje sa ku koncepčným zámerom rozvoja školy, k návrhu na zrušenie školy a ku skutočnostiam uvedeným v 3 ods. 8 písm. b) až d) a § 5 ods. 7 zákona 596/2003 Z.z. najmä:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov a návrhy na počty tried
 - k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov a ich zameranie,
 - k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu,
 - k návrhu rozpočtu,
 - k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy,
 - k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
 - k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
 - ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu,
 - k informácii o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Čo nie je kompetenciou rady školy
 - Rada školy nemá kompetenciu vykonávať kontroly podľa zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov. Rada školy plní len funkciu verejnej kontroly v súlade s § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. Túto kompetenciu vykonáva predovšetkým vedenie školy, poprípade Štátnej školskej inšpekcie, alebo ďalšie kompetentné orgány.
 - Rada školy nemá kompetenciu riešiť sťažnosti v súlade so zákonom č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach. Stáva sa, že sa na radu školy obrátia rodičia so sťažnosťami na prácu učiteľa, riaditeľa, na šikanovanie žiaka a pod.. Rada školy by mala postupovať podobne ako v predošlom bode.
 - Rada školy nemá kompetenciu vstupovať za účelom kontroly do výchovno-vzdelávacieho procesu, kabinetov, zariadení školského stravovania a pod.
 - Rada školy nerieši problémy, ktoré patria výhradne do kompetencie riaditeľa školy alebo školy, jeho zástupcov alebo zamestnávateľa, napríklad podľa § 5 zákona č. 596/2003 Z. z., určovanie úväzkov pedagogických zamestnancov, pracovno-právne vzťahy, platové náležitosti zamestnancov a pod.

5. Rada rodičov

- Rada rodičov je združenie s cieľom spolupracovať so školou a jej vedením na rozvoji školy, organizovaním aktivít, akcií a projektov, na ktorých spolupracujú rodičia, škola a žiaci.
- Rada rodičov hospodári s vlastnými prostriedkami a to príspevkami od rodičov, ktoré schvaľuje na plenárnom rodičovskom združení a financuje, resp. spolufinancuje aktivity detí organizované alebo spoluorganizované školou.
- Rada rodičov sa takisto podieľa na spolufinancovaní materiálno-technického zabezpečenia školy, podľa potrieb, dohody s vedením školy a na základe svojho rozhodnutia. Takto rada rodičov v minulosti spolufinancovala obstaranie a montáž klimatizačných jednotiek.
- Zástupcov do rady rodičov si volia rodičia na triednych rodičovských združeníach.
- Rada rodičov sa stretáva spravidla 2x za rok aj za účasti riaditeľky ZŠ.

6. Príspevky na radu rodičov

- Plenárne RZ schválilo mesačný poplatok 5 EUR na dieťa, ktoré je možné uhrádzať mesačne alebo jednorazovo vopred.
- Žiaci, ktorých rodičia neprispievajú schváleným mesačným poplatkom, platia výdavky spojené so školskými aktivitami, priamo, ako napr. pri doprave na kultúrno-výchovné akcie a podobne.
- Mesačný poplatok prosíme poukázať na účet v Slovenskej sporiteľni:
 - Prijímateľ: Rada rodičov pri ZŠ Hamuliakovo
 - Číslo účtu: SK23 0900 0000 0051 5355 3135
 - Správa pre prijímateľa: Meno a priezvisko žiaka, trieda, napr. Peter Kováč, 7.A

7. Schválenie výdavkov na použitie finančných prostriedkov z príspevkov pre radu rodičov

- Plenárne RZ predschválilo tieto výdavky
 - Doprava na školské akcie, tento rok budú organizované akcie bez covid obmedzení
 - Kurz prvej pomoci pre učiteľov
 - Školské akcie – vianočná besiedka, uzatvorenie školského roka, rozlúčka s deviatakmi
- Ďalšie výdavky budú podľa potreby schvaľované radou rodičov, právomoc daná pani riaditeľke pri oprávnených výdavkoch je pri nákupoch do 100 EUR

8. Školský poriadok

- Pani riaditeľka prečítala kľúčové body zo školského poriadku – plné znenie je na edupage.
- Práva a povinnosti zákonných zástupcov
 - Všetky oficiálne dokumenty musia byť riešené s oboma rodičmi, napr. úkony ako zápis do školy. Škola má povinnosť podávať informácie obom rodičom, bez ohľadu na status, ich rozvod a podobne.
 - Informovať o zmene zdravotného stavu alebo iných skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv – dôležité nahlásiť dôležité zdravotné informácie.
- Žiak je povinný byť v škole pred 7.50, kedy sa budova školy zatvára, s výnimkou oprávnených meškaní.
- Prezúvanie do prezúviok, presun na 2.poschodie je v návlekoch.

- Mobil musí byť vypnutý a zamknutý v skrinke, s výnimkou ak je potrebné ho využiť na vyučovaní.
- Informácie o dochádzke, rodič môže ospravedlniť max. 5 dní po sebe a max. 10 dní za klasifikačné obdobie
- Je zakázané zhotoviť audio-video záznam na vyučovaní alebo v priestoroch školy
- Fajčenie a užívanie tabakových výrobkov ako žuvací tabak sa stávajú problémom, v prípade potreby zo strany rodičov je možné obrátiť sa na školskú pedagogičku
- Diskriminácia, násilie, šikana. Škola organizuje aktivity na potlačanie týchto javov. Pri riešení škola postupuje v zmysle príslušných bodov v školskom poriadku. Rodičia by mali dbať na kontrolu toho, čo ich deti na internete a sociálnych sieťach robia.
- Zavšivenie: po prekonaní je potrebné potvrdenie lekára, že dieťa môže ísť do kolektívu. Od implementácie skriniek sa doteraz eliminoval výskyt.
- Ak je žiak oslobodený od telesnej výchovy, nemusí sa zúčastniť ak ide o prvú alebo poslednú hodinu, v iných prípadoch musí byť prítomný, avšak necvičí.
- Pravidlá obliekania: Apel na rodičov, aby ich deti dodržiavali, bez výstredností.

9. Dopravná situácia

- Prosíme neparkovať na súkromnom pozemku medzi školou a budovou obecného úradu.
- Apelujeme na dovoz detí bez zaparkovania:
 - Dieťa má mať pripravené svoje veci pri sebe a vystúpiť z vozidla bez asistencie rodiča. V takomto prípade je vyloženie dieťaťa otázkou niekoľkých sekúnd.
 - Zaparkovanie vozidla, prípadne čakanie v jazdnom pruhu na uvoľnenie parkovacieho miesta, vystúpenie rodiča z auta a odprevadenie dieťaťa ku škole trvá výrazne dlhšie a obidve ulice, ktoré sú priľahlé pri škole, nemajú v rannej špičke kapacitu zvládnuť takúto dopravnú obsluhu väčšieho počtu rodičov.
 - Apelujeme teda ešte raz na učenie detí väčšej samostatnosti, čo v prípade dochádzania do školy autom (ak sa mu nedá vyhnúť) zníži počet problémov a chaos.
- Takisto prosíme rodičov, aby v okolí školy zvýšili opatrnosť a ohľaduplnosť. Pre množstvo zaparkovaných áut môže byť častým problémom, že nezbadáte dieťa, ktoré chce prejsť na druhú stranu cesty pomedzi ne.

10. Koncepcia rozvoja školstva v Hamuliakove

- Informácie o novej škole:
 - Samospráva pracuje na novej budove školy už 2,5 roka, vzhľadom na nedostatočné priestory je potrebná, súčasná budova nemá možnosti rozšírenia.
 - Podarilo sa získať cca. 13,000 m² stavebný pozemok od vodohospodárskej výstavby, je už podpísaná zmluva o budúcej zmluve, jedná sa o lokalitu pri hokejovej hale
 - Právoplatné územné rozhodnutie je vydané, začala sa práca na projektovej dokumentácii, nasleduje vybavovanie stanovísk a stavebné konanie s odhadom konca februára 2023
 - Obec bude žiadať podporu z plánu obnovy zhruba vo výške 7.5 mil. EUR, výdavky obce budú vo výške cca. 1 mil. EUR
 - Súčasné budovy školy budú mať ďalšie využitie v obci.
 - Plánuje sa s počtom 18 základných tried, 5 odborných učební, telocvičňou, multifunkčným ihriskom, auditóriom atď

11. Otázky a odpovede

- Vzdelávacie poukazy: Ak dieťa nenavštevuje ZUŠ a podobne, prosíme rodičov vrátiť podpísané do školy.
- Vyučovanie cudzích jazykov začína štandardne od 3.ročníka. Na škole prebiehali v minulosti jazykové krúžky súkromných poskytovateľov. Externisti momentálne nie sú k dispozícii. V prípade ponuky škola bude akceptovať výuku cudzích jazykov od externistov.
- Návrh vysielat' PRZ cez Teams online – zvažime pre budúce PRZ.
- Platby za ŠkD, informácie idú priamo rodičom, ktoré majú deti v ŠkD.