*Załącznik nr3 do zarządzenia dyrektora*

 *Nr4 2019/2020 z 20 maja 2020r*.

**Procedury sprawnego przepływu informacji obowiązujące**

**na terenie Publicznej Szkoły Podstawowej**

 **im. H. Sienkiewicza w Pilawie**

**Procedury określają zasady i narzędzia sprawnego komunikowania się szkoły z rodzicami, organem prowadzącym i innymi podmiotami zewnętrznymi.**

1. **Zasady komunikacji szkoły z rodzicami.**
* Rodzice dziecka uczęszczającego do szkoły od dnia 25 maja 2020r. udostępniają szkole (wychowawcy/dyrektorowi) numery telefonów do utrzymania sprawnego i szybkiego kontaktu ze szkołą.
* Kontakt telefoniczny jest podstawową formą szybkiego kontaktu ze szkołą w sytuacji kryzysowej(objawy zakażenia dziecka, złe samopoczucie).
* Rodzice zobowiązują się do zapisania numery telefonu szkoły oraz do utrzymania sprawnego kontaktu ze szkołą.
* W sytuacjach nie wymagających pilnej interwencji rodziców dopuszczalny jest kontakt ze szkołą za pomocą:
* E-dziennika
* Poczty elektronicznej
1. **Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem prowadzącym:**
* Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
* Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
* W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacja zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ prowadzący.
* Szkoła zwraca się również do organu prowadzącego w przypadku potrzeby wsparcia organizacyjnego i rzeczowego w realizacji zadań szkoły w tym okresie.
* Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.
* W przepadkach określonych powyżej należy kontaktować się z Panią Beatą Całką pod numerami telefonów 25 685 6118 w 48.
1. **Zasady współpracy szkoły z sanepidem**
* W sytuacji wystąpienia zarażenia lub podejrzenia zakażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
* Dyrektor szkoły-placówki pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem lokalnej stacji epidemiologiczno-sanitarnej w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
* Podstawową formą szybkiego kontaktu jest kontakt telefoniczny.
* Kontakt do pracownika sanepidu: telefon alarmowy 601079113
1. **Zasady komunikacji dyrektora szkoły z organem nadzoru pedagogicznego:**
* Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu nadzoru pedagogicznego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z wznowieniem zajęć szkolnych.
* Dyrektor szkoły informuje organ nadzoru pedagogicznego o problemach oraz trudnościach wynikających funkcjonowaniem szkoły w formie stacjonarnej w warunkach epidemii.
* W sytuacji wystąpienia problemów związanych z realizacja zadań szkoły lub w sytuacji podejrzenia zakażenia się dziecka lub personelu, dyrektor bezzwłocznie zawiadamia o tym zdarzeniu organ nadzoru pedagogicznego.
* Podstawową formą kontaktu jest kontakt telefoniczny.
* W przepadkach określonych powyżej należy kontaktować się z Panią Janiną Piątek pod numerem telefonu25 6327526.

Dyrektor szkoły