**Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego
i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trakcie kształcenia na odległość**

**w Publicznej Szkole Podstawowej im. H .Sienkiewicza w Pilawie**

Egzaminy klasyfikacyjne, poprawkowe przeprowadza się w sytuacjach określonych w dotychczas obowiązujących aktach prawnych (art. 44k ust.1 ustawy o systemie oświaty).

W okresie realizacji kształcenia na odległość ustala się następujące rozwiązania proceduralne:

1. Egzamin klasyfikacyjny/poprawkowy przeprowadza się na wniosek rodzica . Wniosek powinien być przesłany drogą e-mailową na adres sekretariat5@o2.pl najpóźniej 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

Dyrektor szkoły za pośrednictwem e-mail szkola-pilawa@neostrada.pl

lub w korespondencji elektronicznej: e-dziennik *(z rodzicem),* *(z nauczycielem)* uzgadnia datę i godzinę egzaminu klasyfikacyjnego, który przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. Nauczyciel przygotowuje informację na temat zakresu treści programowych, jakich dotyczy egzamin i przesyła drogą elektroniczną rodzicom i uczniowi oraz do wiadomości dyrektora szkoły.
2. Korespondencja odbywa się za pośrednictwem e-dziennika .
3. Egzamin ma formę testu i jest przeprowadzany w systemie stacjonarnym na terenie szkoły , po wcześniejszym ustaleniu środków bezpieczeństwa rekomendowanych przez służby epidemiologiczne.
4. W szczególnych przypadkach egzamin może być przeprowadzony z wykorzystaniem narzędzi online, z zapewnieniem samodzielności wykonywania prac przez ucznia.
5. W przypadku nieprzystąpienia do egzaminu ze względu na stan zdrowia ucznia, rodzic w imieniu swojego dziecka informuje o tym dyrektora szkoły, przesyłając skan zaświadczenia lekarskiego pod wskazany adres mailowy szkoły.
6. Dyrektor szkoły uzgadnia dodatkowy termin egzaminu zgodnie z obowiązującymi przepisami, o którym skutecznie powiadamia rodziców ucznia wychowawca klasy.
7. Zadania rozwiązywane elektronicznie drukuje się i stanowią one załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Procedury przeprowadzania egzaminów poprawkowych są analogiczne do egzaminu klasyfikacyjnego , z tym że egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich .
9. W przypadku zastrzeżenia rodziców co do zgodności z prawem i procedurą wystawiania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub oceny klasyfikacyjnej zachowania, rodzic lub uczeń ma prawo w ciągu dwóch dni od klasyfikacji w formie elektronicznej – e-mailowej zgłosić swoje zastrzeżenia.
10. Dyrektor sprawdza czy ocena została wystawione zgodnie z prawem – trybem ustalania oceny, a w przypadku stwierdzenia naruszeń formalnych, powołuje komisję do przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości w celu ustalenia właściwej oceny z zajęć edukacyjnych.
11. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń co do oceny zachowania, powołana komisja ustala właściwą ocenę klasyfikacyjną zachowania.