

Spojená škola, Zimná 96, Dobšiná
organizačná zložka
Gymnázium, SNP 607, Dobšiná a Stredná odborná škola, Zimná 96, Dobšiná

VNÚTORNÝ PORIADOK

Školský rok: 2018/2019

Mgr. Ondrej Dovalovský
riaditeľ školy

Spojená škola, Zimná 96, Dobšiná
organizačná zložka SOŠ, Zimná 96, Dobšiná

Spojená škola, Zimná 96, Dobšiná		
<i>Schválil :</i> Mgr. Ondrej Dovalovský		Dňa 5.9.2018
<i>Podpis:</i>		
<i>Doplnil:</i> RNDr. Viera Hroncová - ZRŠ Mgr. Emília Kováčová – ZRŠ TV	<i>Podpis:</i>	Dňa: 30.08.2017 Dňa: 30.08.2017
<i>Schválil:</i> Ing. Alica Krivanská - RŠ	<i>Podpis:</i>	Dňa: 26.augusta 2014 Dňa: 26.august 2015 Dňa: 30.august 2016 Dňa: 31.august 2017

Účinnosť	Revidovanie	Záznam o inovácii, zmenách, úpravách
Od 01.09.2016	26.08.2016	bez zmeny, platí v šk.roku 2016/2017
Od 01.09.2017	30.08.2017	bez zmeny, platí v šk.roku 2017/2018
Od 06.09.2018	05.09.2018	bez zmeny, platí v šk. roku 2018/2019

VNÚTORNÝ PORIADOK

Obsah

<i>Kapi- tola č.:</i>	<i>Názov kapitoly</i>	<i>Zmena č.</i>	<i>Dátum zmeny:</i>
1.	<i>Povinnosti žiakov na teoretickom vyučovaní</i>		
2.	<i>Povinnosti žiakov na praktickom vyučovaní</i>		
3.	<i>Povinnosti týždenníkov</i>		
4.	<i>Žiakom je zakázané</i>		
5.	<i>Práva žiakov</i>		
6.	<i>Žiak so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami má právo</i>		
7.	<i>Dochádzka žiakov</i>		
8.	<i>Hodnotenie žiakov</i>		
9.	<i>Povinnosti učiteľ'ov a MOV</i>		
10.	<i>Povinnosti učiteľ'ského dozoru</i>		
11.	<i>Práva rodičov a zákonných zástupcov</i>		
12.	<i>Oznamovacia povinnosť rodičov a zákonných zástupcov</i>		
13.	<i>Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov</i>		
14.	<i>Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií</i>		
15.	<i>Bezpečnosť a ochrana zdravia pri výchove a vzdelávaní</i>		
16.	<i>Opatrenia na predchádzanie sociálno-patologických javov a šikanovania</i>		

Hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl z jednotlivých vyučovacích predmetov a zo správania upravuje **Metodický pokyn č. 21/2011 zo dňa 1. mája 2011** vydaný MŠVVa Š SR.

1. Povinnosti žiakov na teoretickom vyučovaní

01. Na vyučovanie sa žiak dostaví včas, aby nenarušoval priebeh vyučovania, slušne oblečený.
02. Každý neskorý príchod žiaka na vyučovaciu hodinu sa chápe ako absencia na celej vyučovacej hodine, ak na hodinu žiak nedošiel vlastným zavinením.
03. Žiak zodpovedá za majetok, ktorý mu bol zverený a chráni ho pred poškodením (školská lavica, stolička, učebnice, školské pomôcky a pod.).
04. Žiak udržiava čistotu a poriadok vo svojom okolí a okolo lavice, na chodbách, v triedach, pred budovou školy, v sociálnych zariadeniach a pod.).
05. Žiak je povinný nosiť hygienické vrecúško (mydlo, uterák, pohár) a prísne dodržiavať osobnú hygienu.
06. Za čistotu triedy zodpovedajú týždenníci, ktorí opustia triedu po jej uprataní a po kontrole učiteľským dozorom.

Žiakom sa zakazuje nosiť a používať mobilné telefóny počas vyučovacej hodiny na teoretickom a na praktickom vyučovaní. Za poškodenie alebo stratu mobilných telefónov, peňazí a iných drahých predmetov škola nezodpovedá.

07. Ak vyučujúci z akýchkoľvek príčin mešká na vyučovaciu hodinu 5 minút, týždenníci sú povinní túto skutočnosť ohlásiť zástupcovi resp. riaditeľovi školy.
08. Počas malých prestávok sa žiaci zbytočne nezdržiavajú na chodbách.
09. Ak v mimoriadnych prípadoch sú žiaci na chodbách v čase, keď v triedach prebieha vyučovanie, ich povinnosťou je správať sa disciplinovane.
10. Žiak má právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce v škole svojmu triednemu učiteľovi alebo prostredníctvom žiackej školskej rady RŠ.
11. Žiaci dodržiavajú pokyny pre jednotlivé odborné učebne a telocvičňu. Tieto pokyny určia vedúci jednotlivých pracovísk.
12. Žiak je povinný nosiť všetky učebné pomôcky na vyučovacie hodiny a na nich sa riadiť pokynmi učiteľov.
13. Za oneskorený príchod na vyučovaciu hodinu bez ospravedlnenia má vyučujúci právo považovať túto hodinu za neospravedlnenú.
14. Za neospravedlnenú absenciu je žiak potrestaný zníženou známkou zo správania druhého a vyššieho stupňa podľa klasifikačného poriadku na pedagogickej rade za prítomnosti riaditeľa školy a všetkých pedagogických pracovníkov.
15. Za zistené zámerné poškodenie majetku bude žiakom predpísaná náhrada v plnej výške.
16. Dodržiavať vnútorný poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy a pokyny súvisiace s bezpečnosťou v odborných učebniach a telocvični.

2. Povinnosti žiakov na praktickom vyučovaní

01. Na odbornom výcviku sa žiaci riadia pokynmi majstrov OV.
02. Vyučovanie sa začína o 7.00 hod a končí podľa rozvrhu pre žiakov 1. a 2. ročníka o 13.00 hod a pre žiakov 3. a 4. ročníka od 13.45 hod.
03. V Reštaurácii Tri ruže sa pracovná doba prispôsobuje otváracím hodinám a prebieha v dopoludňajších a popoludňajších hodinách.

04. V školskom bufete sa vyučovanie začína o 7.00 hod a končí podľa rozvrhu pre žiakov 1. a 2. ročníka o 13.00 a pre žiakov 3. a 4. ročníka o 13.45 hod.
05. Na OV žiaci prichádzajú upravení podľa pokynov MOV:
 - žiaci profesie mechanik elektrotechnik, obchodný pracovník, murár, výroby konfekcie, stavebnej výroby a strojárskaj výroby v pracovnom odevu a v pracovnej obuvi
 - žiaci profesie hostinský oblečenie a obuv, ktoré predpisuje daná profesia – biele nohavice, tričko resp. tmavé nohavice, sukňa, biela košeľa, biela blúzka a spoločenská obuv
06. Neskorý príchod na pracovisko je žiak povinný dokladovať ospravedlnením od lekára alebo rodičov, poprípade svoj neskorý príchod ospravedlniť ústne
07. Nepriítomnosť na pracovisku na nasledujúci deň podľa možnosti oznámiť MOV vopred.
08. Nepriítomnosť z dôvodu PN ospravedlniť hneď v prvý deň nástupu na OV.
09. Žiakom sa zakazuje svojvoľne opustiť pracovisko.
10. O skrátenú pracovnú dobu z osobných dôvodov na príslušný deň je žiak povinný požiadať MOV.
11. Na každom pracovisku sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy pre jednotlivé stroje, náradia a pracovné činnosti podľa pokynov MOV. Žiak svojim podpisom v zápisníku bezpečnosti práce potvrdí účasť na školení o BP.
12. Každé drobné poranenie hlásiť MOV.
13. Žiak zodpovedá za nástroje, pomôcky a náradie, s ktorými pracuje. Poškodenie, prípadné odcudzenie je povinný nahlásiť MOV v ten deň, keď stratu zistil.
14. Za vyššie sumy peňazí, mobily a cenné veci pri poškodení alebo odcudzení škola nezodpovedá. Takéto cennosti a peniaze je žiak povinný počas pracovnej doby dať do úschovy MOV.
15. Prípadné šikanovanie spolužiakov sa bude považovať za trestný čin.
16. Krádeže žiakov na pracoviskách sa budú riešiť okamžite za prítomnosti MOV, triedneho učiteľa, zástupcu RŠ a riaditeľa školy.

3. Povinnosti týždenníkov

01. Dvojicu týždenníkov určuje a riadi ich činnosť triedny učiteľ.
02. Ak vyučujúci z akýchkoľvek príčin mešká na vyučovaciu hodinu viac ako 5 minút, týždenníci oznámia túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa školy alebo riaditeľovi školy.
03. Pred začiatkom vyučovania a každej vyučovacej hodiny pripravia čistú tabuľu, kriedu, vyvetrajú triedu, udržiavajú čistotu.
04. Týždenníci triedy zodpovedajú za čistotu triedy a jej okolia, po skončení vyučovania opustia triedu len po kontrole pedagogickým dozorom.
05. Vykonáva iné činnosti súvisiace s organizáciou vyučovania v danej triede podľa nariadenia triedneho učiteľa.

4. Žiakom je zakázané

01. Vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedenia školy.
02. Počas vyučovania akýmkoľvek spôsobom manipulovať s mobilným telefónom, ktorý počas vyučovania má byť vypnutý.
03. Fajčiť v priestoroch a okolí školy a na akciách, ktoré sú organizované školou.
04. Ohrozovať akýmkoľvek spôsobom zdravie svoje, spolužiakov a zamestnancov školy.
05. Prinášať do školy a na podujatia, ktoré sú organizované školou energetické nápoje, alkoholické nápoje, zdraviu škodlivé látky, predmety rozptyľujúce pozornosť na

- vyučovaní.
06. Rozširovať petície, plagáty a dokumenty politického alebo iného charakteru.
 07. Nosiť neprimerané oblečenie a nevhodne upravovať svoj zovňajšok
 08. Prijímať návštevy počas vyučovania len vo výnimočných prípadoch.
 09. Akýmkoľvek spôsobom poškodzovať majetok školy
 10. Žiakom je zakázané vykláňať sa z okien resp. skákať z okien (nedodržanie sa považuje za hrubý priestupok voči vnútornému poriadku školy).
 11. Nosiť do školy a šíriť medzi žiakmi akékoľvek drogy a omamné látky
 12. Žiakom sa zakazuje nosiť do školy drahé predmety a väčšie sumy peňazí. Škola sa zbavuje zodpovednosti niest' následky za ich stratu. V prípade, že žiak z rôznych dôvodov si výnimočne donesie drahší predmet, je povinný prijať opatrenie na jeho prípadné odcudzenie (napríklad ho môže dať do úschovy vyučujúcemu a pod.)
 13. Žiakom sa zakazuje nosiť do školy predmety, ktoré by mohli poškodiť ich zdravie a zdravie spolužiakov.
 14. V čase vyučovania je žiakom zakázané svojvoľne opúšťať areál školy. V prípade zlého počasia sa žiaci počas veľkej prestávky zdržujú na chodbách.
 15. Zhotovovať a šíriť fotografie a videozáznamy o zamestnancoch a žiakoch školy bez ich súhlasu a šíriť informácie poškodzujúce meno školy na verejnosti a v médiách.
 16. Žiakom je zakázané vstupovať do triedy, kde prebieha vyučovací proces, po začatí vyučovacej hodiny, na ktorú sa z vlastnej viny nedostavil načas.

5. Práva žiakov

01. Každý žiak má právo na vzdelanie. Vzdelanie má smerovať k plnému a všestrannému rozvoju ľudskej osobnosti. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese. Má právo na kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch, právo vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme, môže žiadať vyučujúceho, aby mu bola zdôvodnená klasifikácia a analyzované chyby v písomných prácach.
02. Žiak má právo na komisionálne preskúšanie, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. alebo II. polroka. O komisionálne preskúšanie môže žiak požiadať písomne na riaditeľstve školy sám, ak má 18 rokov, alebo jeho zákonný zástupca, a to do 3 dní od oznámenia výsledku klasifikácie. O povolení komisionálnej skúšky rozhodne riaditeľ školy, výsledok komisionálnej skúšky je konečný.
03. Každý žiak má právo na komunikáciu s pedagogickými zamestnancami v duchu zásad slušnosti, humanity a demokracie.
04. Žiak má právo na uvoľnenie z vyučovania na lekárske vyšetrenie, pokiaľ ho nie je možné uskutočniť v čase mimo vyučovania.
05. Každý žiak má právo zúčastňovať sa mimoškolskej činnosti.
06. Žiak má právo na konzultácie s výchovným poradcom počas konzultačných hodín.
07. Žiak má právo v čase mimo vyučovania využívať priestory školy a učebne informatiky podľa harmonogramu práce jednotlivých krúžkov.
08. Žiak má právo stravovať sa v Reštaurácii Tri ruže, ktorá je pracoviskom praktického vyučovania SOŠ v Dobšinej pre odbor hostinský – hostinská.
09. Žiak má právo predložiť svoje požiadavky a návrhy na zlepšenie práce v škole a v triede triednemu učiteľovi alebo žiackej školskej rade.
10. Žiak má právo na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom.
11. Žiak má právo na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.

12. Žiak má právo na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
13. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom ŠkVP.

6. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo:

01. na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám.
02. na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
03. používať pri výchove a vzdelávaní didaktické a kompenzačné pomôcky.
04. na individuálny prístup zo strany učiteľov a MOV.

7. Dochádzka žiakov

01. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre vopred známe dôvody, požiada jeho zákonný zástupca o jeho uvoľnenie.
02. Triedny učiteľ môže uvoľniť žiaka na 1 deň, na 2 a viac dní iba riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu.
03. Ak sa žiak nemôže zúčastniť vyučovania pre nepredvídané dôvody je povinný jeho zákonný zástupca oznámiť čo najskôr, najneskoršie do 2 dní dôvody neprítomnosti triednemu učiteľovi. Ak dôvody neprítomnosti žiaka na vyučovaní boli zákonným zástupcom oznámené majstrovi OV, majster je zodpovedný za okamžité vyrozumienie triedneho učiteľa.
04. Neprítomnosť v škole v trvaní maximálne 5 za sebou idúcich dní ospravedľuje zákonný zástupca
05. Žiak je povinný svoju neprítomnosť na vyučovaní ospravedlniť do troch dní po návrate do školy. V prípade, že tak neurobí, bude absencia vykazovaná ako neospravedlnená.
06. Ak je absencia vykázaná ako neospravedlnená a je zaevidovaná v pedagogických dokumentoch, nie je možné spätné ospravedlnenie.
07. Neospravedlnená absencia žiakov bude riešená na základe návrhu triedneho učiteľa po prerokovaní v pedagogickej rade individuálnym prístupom, uložením výchovných opatrení alebo zmenou klasifikácie správania nasledovne:
 - a) napomenutie triednym učiteľom, MOV
 - b) pokarhanie triednym učiteľom, MOV
 - c) pokarhanie riaditeľom školy

01 – 05	hodín	pokarhanie TU, MOV
06 – 12	hodín	pokarhanie RŠ
13 – 20	hodín	znížená známka zo správania 2. stupňa
21 – 30	hodín	znížená známka zo správania 3. stupňa
31 – 50	hodín	znížená známka zo správania 4. stupňa
51	hodín	vylúčenie zo štúdia

K návrhom na pokarhanie a znížené známky zo správania z dôvodu neospravedlnenej absencie alebo iného závažného porušenia vnútorného poriadku pristupovať individuálne, na návrh TU, MOV alebo vyučujúcich a po prerokovaní na zasadnutí pedagogickej rady.

08. Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.

09. Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe.

8. Hodnotenie žiakov

8.1.. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chválitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatočný,
- e) 5 - nedostatočný.

8.2. Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami

- a) 1 - veľmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - menej uspokojivé,
- d) 4 - neuspokojivé.

8.3. Celkové hodnotenie žiaka, ktorý bol hodnotený klasifikáciou, sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení takto:

- a) prospel s vyznamenaním,
- b) prospel veľmi dobre,
- c) prospel,
- d) neprospel.

Pri hodnotení dodržiavame Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl .

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

- a. **Žiak prospel s vyznamenaním**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chválitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- b. **Žiak prospel veľmi dobre**, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
- c. **Žiak prospel**, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.
- d. **Žiak neprospel**, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

Časy vyučovacích hodín

úsek teoretického vyučovania

0. hodina 07.00 – 07.40 hod.

1. hodina 07.45 – 08.30 hod.

2. hodina 08.35 – 09.20 hod.

3. hodina 09.30 – 10.15 hod.

veľká prestávka od 10.15 hod. do 10.35 hod

4. hodina 10.35 – 11.20 hod.

5. hodina 11.30 – 12.15 hod.

6. hodina 12.25 – 13.10 hod.

7. hodina 13.15 – 14.00 hod.

8. hodina 14.05 – 14.50 hod.

úsek praktického vyučovania

žiaci 1. a 2. ročníka SOŠ

6 vyučovacích hodín OV

žiaci 3. a 4. ročníka SOŠ

7 vyučovacích hodín OV

začiatok praktického vyučovania:

SOŠ 1. – 4. ročník odbor mechanik elektrotechnik

od 07. 00 hod. do 13. 45 hod – žiaci 3. a 4. ročníka

prestávka od 09.00 do 09.30 hod.

od 07. 00 hod do 13. 00 hod – žiaci 1.a 2. ročníka

prestávka I. ročník od 10.00 do 10.30 hod.

prestávka II. ročník od 09.00 do 09.30hod.

SOŠ 1. – 4. ročník odbor obchodný pracovník

individuálny odborný výcvik

Školský bufet

od 07.00 hod do 13.45 hod – žiaci 3. a 4. ročníka

od 07.00 hod do 13.00 hod – žiaci 1. a 2. ročníka

prestávka od 09.30 do 10.00 hod.

SOŠ – 2 – ročné odbory

od 07.00 hod do 13.00 hod

prestávka od 09.30 do 10.00 hod.

SOŠ 1. – 3. ročník odbor murár

od 07. 00 hod. do 13. 45 hod

prestávka od 09. 30 do 10.00 hod.

od 07. 00 hod do 13. 00 hod

prestávka od 09. 30 do 10. 00 hod

Reštaurácia Tri ruže – odbor hostinský:

od 07. 00 hod do 13. 00 hod pre žiakov 1. a 2. ročníka v kuchyni

od 07. 00 hod do 13. 45 hod pre žiakov 3. ročníka

prestávka

09. 30 – 10. 00 hod

od 08. 00 hod do 13. 00 hod pre žiakov 1. a 2. ročníka v obsluhu

od 08. 00 hod do 13. 45 hod pre žiakov 3. ročníka v obsluhu

prestávka

10. 30 – 11. 00 hod

9. Povinnosti učiteľov a MOV

01. Príchod učiteľov a MOV do školy je určený v pracovnom poriadku zamestnancov školy.
02. Sledujú oznamy na tabuli zástupcu pre TV a zmenu rozvrhu hodín.
03. Ak vo výnimočných prípadoch učiteľ alebo MOV musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne ZRŠ pre TV alebo ZRŠ pre PV.
04. Triedni učitelia oznámia žiakom zmenu rozvrhu na nasledujúci deň najneskôr do 12.30 hod.
05. Každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy, MOV do denníka evidencie OV na začiatku vyučovacej hodiny a vyučovacieho dňa.
06. MOV určí na začiatku vyučovacieho dňa službu z radov prítomných žiakov.
07. Každý vyučujúci po skončení vyučovania skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky). MOV po skončení vyučovacieho dňa skontroluje čistotu a poriadok na svojom pracovisku spolu so službukonajúcim žiakom.

10. Povinnosti učiteľského dozoru

01. Na zabezpečenie správneho priebehu vyučovania a bezpečnosti žiakov a pracovníkov školy určuje zástupca pre TV učiteľský dozor (2 učitelia, ktorí sa v priebehu dňa pri zabezpečovaní dozoru navzájom zastupujú).
02. Učiteľský dozor určuje zástupca pre TV na jeden deň rozpisom podľa rozvrhu hodín.
03. Činnosť učiteľského dozoru sa začína 5 minút pred prvou vyučovacou hodinou v budove a končí sa poslednou vyučovacou hodinou, najneskôr o 14.00 hod.
04. Učiteľský dozor zabezpečuje nerušené vyučovanie, poriadok na chodbách a v triedach, dozerá na dodržiavanie bezpečnostných opatrení pri presunoch žiakov do odborných učební.
05. V čase veľkej prestávky zabezpečujú kultúrne správanie sa žiakov na chodbách, vyvetranie učební a pod. V mimoriadnych prípadoch uvoľňuje žiakov na opustenie priestoru školy, pričom nesie za nich zodpovednosť.
06. Po skončení vyučovania skontroluje triedy (poriadok, poškodenie majetku ap.) a výsledky zapíše do zošita opráv a údržby a oznámi ZRŠ pre TV.

10. Práva rodičov a zákonných zástupcov

01. Na poskytnutie bezplatného vzdelania pre svoje dieťa
02. Na vzdelávanie svojho dieťaťa bez diskriminácie
03. Na toleranciu názorového, etnického, kultúrneho, rasového, sociálneho vedomia a prejavu.
04. Na slobodný prístup k informáciám o škole a o svojom dieťati.
05. Iniciovat' zmeny v činnosti školy.
06. Na povolenie plniť povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
07. Dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa.
08. Na konzultáciu s triednym učiteľom, vyučujúcimi, MOV, výchovnou poradkyňou, ZRŠ pre TV a PV a RŠ.
09. Byť volený do rady školy.
10. Požiadat' o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroku do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie.
11. Na riešenie podnetov a sťažností.
12. Dať preskúmať súdom vydané rozhodnutia RŠ.
13. Na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia....

11. Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

01. Vytvorit' pre dieťa podmienky na prípravu na vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
02. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené vnútorným poriadkom školy.
03. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
04. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
05. Nahradit' škodu, ktorú žiak spôsobil.

12. Vnútorného poriadku školy

Oznamovacia povinnosť rodičov a zákonných zástupcov

Na základe rozhodnutia pedagogickej rady pri Spojenej škole v Dobšinej dovoľujeme si Vám oznámiť, že ako rodičia máte voči škole **oznamovaciu povinnosť**.

Táto povinnosť sa vzťahuje:

01. V prípade ochorenia resp. mimoriadnej rodinnej udalosti je rodič povinný do 24 hodín oznámiť dôvod neúčasti žiaka na vyučovaní. Oznámiť túto skutočnosť môžete triednemu učiteľovi na telefónnom čísle **058/794 16 36 (SOŠ) a 058/794 12 78 (Gymnázium)**.

Ak žiak chýba na praktickom vyučovaní potom na číslach:

- odbor hostinský – hostinská majstrovi OV v Reštaurácii Tri ruže – **058/794 15 61**

- odbor mechanik elektrotechnik – majstrovi OV na ekonom.úseku – **058/794 12 78**

- odbory murár, stavebná výroba, strojárská výroba a výroba konfekcie majstrovi OV – na Ranči **0915 542 518**

02. V prípade plánovanej rodinnej akcie je rodič povinný vopred oznámiť neúčasť žiaka na vyučovaní. Rodič môže ospravedlniť dieťa najviac na 2 pracovné dni po dohode s triednym učiteľom resp. majstrom OV. Na viac pracovných dní so súhlasom riaditeľa školy.

03. V prípade plánovaných lekárskeho vyšetrení žiak resp. rodič oznámi triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV neúčasť na vyučovaní.

04. Lekárske ospravedlnenie rodič resp. zákonný zástupca podpíše, tým potvrdí, že o neúčasti žiaka na vyučovaní vie.

V prípade nedodržania oznamovacej povinnosti je triedny učiteľ resp. majster OV povinný vykazovať vymeškané hodiny ako neospravedlnené.

Neospravedlnená neprítomnosť na vyučovaní je dôvodom pre disciplinárne opatrenia.

Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní v rozsahu viac ako 30 hodín za polrok je dôvodom pre návrh na podmienené vylúčenie zo štúdia.

N Á V R A T K A

Podpisom potvrdzujem, že beriem na vedomie oznamovaciu povinnosť voči škole
mojej dcéry – môjho synažiačky – žiaka
.....triedy.

V dňa

podpis rodiča – zákonného zástupcu

Vnútorný poriadok školy rieši organizáciu teoretického a praktického vyučovania v jednotlivých budovách Spojenej školy v Dobšinej. Bol schválený pedagogickou radou, Radou školy a boli s ním oboznámení rodičia a žiaci.

13. Bezpečnosť pri lyžiarskom výcviku žiakov

01. Riaditeľ školy poverí pedagogického zamestnanca funkciou vedúceho lyžiarskeho výcviku a určí inštruktorov.
02. **Vedúci lyžiarskeho výcviku** zodpovedá za riadnu prípravu a priebeh lyžiarskeho výcviku žiakov.
03. Zabezpečuje program zájazdu, riadi prácu lyžiarskych inštruktorov a dbá na dôsledné dodržiavanie denného programu.
04. Ak počet účastníkov lyžiarskeho výcviku nepresahuje 60 žiakov, vedúci lyžiarskeho výcviku vedie zároveň výcvik jedného družstva.
05. Vedúci lyžiarskeho výcviku zabezpečí plán organizačných opatrení, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.
06. **Lyžiarsky inštruktor** zodpovedá za výcvik zvereného družstva, zdravie a bezpečnosť žiakov, podľa pokynov vedúceho výcviku vykonáva pedagogický dozor.
07. Družstvo má najviac 15 členov.
08. Starostlivosť o zdravie žiakov zabezpečuje vedúci výcviku alebo lyžiarsky inštruktor, ktorý má pre prácu potrebné predpoklady a určité vedomosti.
09. Účastníci lyžiarskeho výcviku sú riadne poučení o bezpečnosti na svahoch, správajú sa počas lyžiarskeho výcviku.
10. Na lyžiarskom výcviku musí byť zabezpečený zdravotník.
11. Lyžiarsky výcvik z hľadiska zdravia je najvýhodnejšie zabezpečiť profesionálnou záchranárskou službou priamo na lyžiarskom stredisku.
12. Na lyžiarsky výcvik je potrebné vybrať nelavinózne svahy v zimných lyžiarskych strediskách.
13. Na absolvovanie lyžiarskeho výcviku je nutné vybrať stredisko, ktoré má profesionálnu záchranársku službu a upravené svahy s odbornou obsluhou.
14. Pri výcviku je potrebné dodržiavať všeobecné bezpečnostné predpisy vydané Horskou službou pre príslušnú oblasť.
15. Vedúci lyžiarskeho výcviku a inštruktori pred začiatkom výcviku skontrolujú výstroj a výzbroj žiakov. Dbajú na bezpečnostné viazanie, bezpečnú obuv a oblečenie primerané poveternostným podmienkam.
16. Pred začatím lyžiarskeho výcviku žiaci prinesú prehlásenie zákonných zástupcov, že s účasťou svojho dieťaťa na lyžiarskom výcviku súhlasia.

17. Predpísaná **dokumentácia vedúceho lyžiarskeho výcviku:**

- návrh na zabezpečenie hromadnej akcie
- plán lyžiarskeho výcviku
- pedagogický dozor
- prezenčná listina žiakov o absolvovaní poučenia o bezpečnosti a ochrane zdravia na lyžiarskom výcviku
- súhlas rodičov.

14. Bezpečnosť pri organizovaní školských výletov a exkurzií

01. Riaditeľ školy schvaľuje resp. neschvaľuje školské výlety, exkurzie a ich program.
02. Riaditeľ školy určí vedúceho pedagogického zamestnanca, ktorý zodpovedá za priebeh školského výletu alebo exkurzie.
03. Riaditeľ školy určí ostatných členov pedagogického dozoru na školskom výlete a exkurzii.
04. Plán organizačných opatrení musí obsahovať:
 - názov a zámer akcie
 - termín akcie
 - počet účastníkov (žiakov a sprievodcov)
 - meno vedúceho a počet členov pedagogického dozoru
 - miesto a hodinu zrazu a návrat z akcie
 - spôsob dopravy
 - program na každý deň
 - podmienky stravovania a ubytovania
 - bezpečnostné opatrenia.
05. Pedagogickému dozoru je zakázané brať na akcie vlastné deti, ak nie sú žiakmi tejto školy.
06. Výlety žiakov sa môžu organizovať ako 1 – 2 dňové. Ak sú spojené s exkurziou možno ich so súhlasom riaditeľom školy predĺžiť najviac na 5 dní.
07. Na **výletoch** sa môžu zúčastniť iba žiaci, ktorých zdravotný stav ja vyhovujúci podmienkam a programu akcie.
08. Žiaci musia byť poučení o celom programe, organizačných opatreniach a primeranom oblečení.
09. Povinnosťou vedúceho je skontrolovať výstroj a vybavenie žiakov na jednotlivé akcie.
10. Žiakom je zakázané na akcii sa premiestňovať stopom alebo taxíkom.
11. Žiakom je zakázané opustiť skupinu bez vedomia vedúceho akcie.
12. Žiaci musia rešpektovať príkazy vedúceho a pedagogického dozoru, horskej služby a polície.
13. Pri **výletoch do hôr** je potrebné postupovať len po označených turistických chodníkoch a vyhýbať sa skratkám.
14. **Kúpanie** je povolené iba na kúpaliskách schválených útvaram hygieny a epidemiológie.

15. Žiaci, ktorí nevedia plávať sa môžu zdržiavať len v priestoroch pre neplavcov pod dozorom pedagogického zamestnanca.
16. Pri **plaveckom výcviku** alebo kúpaní sa v hlbokej vode môže do vody vstúpiť súčasne najviac 10 žiakov pod dozorom jedného pedagogického zamestnanca resp. inštruktora.
17. Pedagogický dozor musí zabezpečovať pedagogický zamestnanec, ktorý vie plávať a poskytovať prvú pomoc.
18. **Člnkovanie** sa je povolené iba na stojatých a strážených vodných plochách. Na člneku musí byť sprievodca – veľmi dobrý plavec a každý žiak musí mať záchrannú vestu alebo pás.

Záver:

01. Po ukončení školskej akcie je vedúci povinný odovzdať predpísanú dokumentáciu riaditeľovi školy.
02. Vedúci školskej akcie je povinný spracovať záverečnú správu, v ktorej informuje riaditeľa školy o priebehu akcie, kladoch alebo prípadných nedostatkoch akcie, o porušení disciplíny... o splnení resp. nesplnení stanoveného cieľa. Správu odovzdá riaditeľovi školy.

15. Bezpečnosť a ochrana zdravia vo výchove a vzdelávaní (§ 152 školského zákona)

SOŠ v Dobšinej je pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním a pri poskytovaní služieb povinná:

- a) prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov,
- b) vytvárať podmienky na zdravý vývin žiakov a na predchádzanie sociálno-patologických javov a šikanovania alebo násillia,
- a) zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov,
- b) poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,
- c) viesť evidenciu školských úrazov žiakov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou, pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze.

16. Opatrenia na predchádzanie sociálno-patologických javov a šikanovania

(§ 152 školského zákona, POP, Metodické usmernenie)

01. Kľúčovou osobou v prevencii sociálno-patologických javov a v boji proti šikanovaniu v škole je koordinátor prevencie a výchovný poradca, ktorý majú všestrannú podporu zamestnancov školy.
02. Úlohou MOV - koordinátora prevencie je navrhovať a koordinovať preventívne opatrenia školy a realizovať preventívne program školy.
03. Vedenie školy, MOV - koordinátor prevencie a výchovný poradca sú povinní priebežne informovať rodičov o preventívnych aktivitách školy a možnostiach odbornej pomoci.

V Dobšinej 5.9.2018

Mgr. Ondrej Dovalovský
riaditeľka školy