

„Człowiek tyle jest wart, ile da z siebie innym”

Jan Paweł II

REGULAMIN SZKOLNEGO KOŁA WOLONTARIATU W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. JANUSZA KUSOCIŃSKIEGO W ŚWIDNIKU

Podstawa prawna funkcjonowania wolontariatu:

- Ustawa z 14 grudnia 2016 r. ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) – art. 1 ust. 12, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 85 ust. 6 i 7, art. 98 ust. 1 pkt 21., art. 109 ust. 5.
- Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

Ilekcją w Regulaminie jest mowa o:

1) Wolontariacie - należy przez to rozumieć bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.

2) Wolontariuszu - należy przez to rozumieć ucznia, nauczyciela, pracownika niepedagogicznego Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku, który na podstawie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych dobrowolnie i bezinteresownie pomaga innym w każdej dziedzinie życia społecznego, wszędzie tam, gdzie taka pomoc jest potrzebna.

3) Szkolne Koło Wolontariatu (SKW) jest skierowane do uczniów, którzy chcą pomagać najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne. Jest wspólnotą całkowicie bezinteresowną i otwartą na wszystkich, którzy chcą pomagać innym.

§1

Postanowienia ogólne

Działania Szkolnego Koła Wolontariatu w Szkole Podstawowej nr 5 w Świdniku opierają się na niniejszym Regulaminie.

1. Koło jest organizacją działającą na terenie w/w szkoły pod nadzorem Dyrektora Szkoły, włączającą się na zasadzie wolontariatu w działalność charytatywno – opiekuńczo – wychowawczą prowadzoną przez szkołę i organizacje pozarządowe.
2. Opiekę nad Kołem sprawuje wyznaczony przez Dyrektora szkoły **Koordynator**, który czuwa nad tym, by działalność była zgodna ze Statutem Szkoły i niniejszym Regulaminem. **Do jego zadań należy:**
 - a) promocja idei wolontariatu wśród uczniów i ich rekrutacja,
 - b) planowanie kierunków działań i określenie warunków współpracy,
 - c) dopilnowanie wszelkich formalności, w tym m.in. ubezpieczenie,
 - d) koordynowanie, nadzorowanie i monitorowanie pracy wolontariuszy,
 - e) inspirowanie i wspieranie wolontariuszy w działaniach,
 - f) nawiązywanie współpracy z innymi instytucjami i organizacjami,
 - g) reprezentowanie Koła na zewnątrz,
 - h) stały kontakt z Dyrekcją szkoły i wolontariuszami,
 - i) nagradzanie i podtrzymywanie motywacji wolontariusza.
3. Członkiem SKW może być każda osoba związana ze szkołą, która respektuje zasady Koła.
4. Działalność Koła opiera się na zasadzie dobrowolności i bezinteresowności. Wolontariusz będzie wykonywał świadczenia podczas zajęć dydaktycznych i poza nimi.
5. Szkolne Koło Wolontariatu współdziała z Samorządem Uczniowskim oraz Szkolnym Kołem Caritas.

§2

Cele i sposoby działania

Cele SKW:

1. Zaangażowanie ludzi młodych do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej pomocy innym oraz zapoznanie z ideą wolontariatu.
2. Rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postaw prospołecznych - zaangażowania na rzecz potrzebujących, pomocy, otwartości, wrażliwości na potrzeby innych, życzliwości i bezinteresowności.
3. Wspieranie ciekawych inicjatyw uczniowskich.
4. Zwiększanie samodzielności i efektywności działania młodych ludzi.
5. Promocja idei wolontariatu w szkole.
6. Kształtowanie umiejętności działania w zespole.

Sposoby i formy działania SKW:

Angażowanie uczniów do działań w wolontariacie odbywa się poprzez:

1. organizowanie za zgodą Dyrektora szkoły pod nadzorem koordynatora Koła akcji charytatywnych na terenie szkoły, np. zbiórek rzeczy dla potrzebujących, kiermaszów, loterii, aukcji;
2. przygotowywanie świątecznych paczek dla potrzebujących dzieci;
3. wspomaganie i organizację imprez o charakterze kulturalnym i integracyjnym dla podopiecznych placówek współpracujących ze szkołą, funkcjonujących w środowisku lokalnym;
4. udział w akcjach ogólnopolskich, propagujących ideę wolontariatu;
5. udział w innych akcjach wynikających z bieżących potrzeb środowiska lokalnego;
6. włączanie się na zasadzie wolontariatu w pracę różnego rodzaju placówek opiekuńczych i wychowawczych.

§3

Prawa i obowiązki członków SKW

I. Zasady ogólne:

1. Członkami Koła mogą być uczniowie klas IV - VIII Szkoły Podstawowej nr 5 w Świdniku.
2. Członkowie Szkolnego Koła Wolontariatu mogą podejmować pracę w wymiarze nie utrudniającym im nauki i pomocy w domu.
3. Członkowie Koła muszą przedstawić pisemną zgodę rodziców na działanie w Szkolnym Kole Wolontariatu (**Załącznik nr 1**).
4. Członkowie Koła systematycznie uczestniczą w zebraniach oraz aktywnie działają w akcjach na rzecz potrzebujących.
5. Zebrania Koła odbywają się w miarę bieżących potrzeb. Informacje o zebraniach przekazuje Koordynator SKW.
6. Uczniowie biorący aktywny udział w działaniach Szkolnego Koła Wolontariatu otrzymują pisemne zaświadczenie za pracę na rzecz Koła, które wydaje się na zakończenie nauki w szkole (kl. VIII) lub na prośbę zainteresowanego.

II. Prawa wolontariusza:

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
2. Wolontariusz może liczyć na wsparcie ze strony koordynatora lub innych członków Koła.

3. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia oraz opinii o wykonanej pracy.
4. Wolontariusz ma prawo do rezygnacji z pracy na rzecz wolontariatu, uprzedzając odpowiednio wcześniej Koordynatora Koła.
5. Wolontariusz przed podjęciem działań wolontarystycznych zostaje poinformowany o zasadach bezpieczeństwa i higieny oraz zostają one zapewnione podczas ich wykonywania.

III. Obowiązki wolontariusza:

Wolontariusz:

- realizuje cele i przestrzega założeń programowych Szkolnego Koła Wolontariatu,
- przestrzega zasad zawartych w Regulaminie Koła,
- systematycznie uczestniczy w pracach Koła, a także w spotkaniach i warsztatach,
- jest słowny i wywiązuje się ze swoich obowiązków w sposób rzetelny i uczciwy,
- szanuje siebie i służy pomocą innym wolontariuszom,
- z godnością reprezentuje szkołę i dba o jej dobre imię,
- szanuje godność osobistą, dobre imię i własność osoby, której pomaga,
- dochowuje tajemnicy dotyczącej podopiecznego,
- działa w zespole i pomaga innym wolontariuszom,
- wolontariusz, który podczas zajęć lekcyjnych wykonuje działania na rzecz wolontariatu, ma obowiązek uzupełnić braki w wiedzy spowodowane tą nieobecnością,
- w przypadku, kiedy uczeń nie wykaże zainteresowania pracą w Szkolnym Kole Wolontariatu lub też nie będzie przestrzegał zasad regulaminu, zostanie skreślony z listy wolontariuszy.

§3

Nagradzanie wolontariuszy

1. Wolontariusze są rozliczani za udział w działaniach szkolnych i pozaszkolnych wpisem określającym **ilość godzin**.
2. Wolontariusz ewidencjonuje swoje działania na **Karcie Wolontariusza (Załącznik nr 2)**. Po wywiązaniu się z zadania zgłasza się do opiekuna wolontariatu w celu potwierdzenia. Jeśli działania koordynował inny nauczyciel, należy poprosić o pisemne potwierdzenie udziału w akcji. O wpisie ilości godzin decydują opiekunowie wolontariatu po zakończonej akcji. Opiekunowie zastrzegają sobie prawo do przyznania dodatkowego wpisu godzinowego wolontariuszom, którzy wyróżniają się wzorową postawą.
3. **Zaświadczenie o działalności w SKW** otrzymają wolontariusze, którzy zdobędą co najmniej **30 godzin** za aktywność społeczną wykonaną podczas nauki w SP 5 (kl. IV-VIII).

4. Wystawione zaświadczenie uprawnia wychowawcę do wpisania wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Wpis na świadectwie szkolnym dot. osiągnięć w zakresie aktywności społecznej brany jest pod uwagę **przy rekrutacji do szkół ponadpodstawowych (przyznanie 3 punktów)**.
5. Wolontariusz, który podejmie się realizacji zdania poza szkołą, jest zobowiązany przedstawić podpisane zaświadczenie z instytucji, której działanie wspierał. W przypadku uczniów nie należących do SKW o wpisie na świadectwie decyduje wychowawca.
6. **Członkowie Koła mogą zostać nagrodzeni poprzez:**
 - wyrażenie uznania słownego,
 - pochwałę na forum szkoły,
 - umieszczenie nazwiska w sprawozdaniu organizacji, artykule na stronie szkoły, itp.,
 - wręczenie listów pochwalnych i dyplomów wolontariuszom lub ich rodzicom,
 - wręczenie nagrody rzeczowej (np. książka) na zakończenie cyklu kształcenia,
 - nadanie honorowego tytułu Wolontariusza Szkoły Podstawowej nr 5 im. Janusza Kusocińskiego w Świdniku (w danym roku szkolnym),
 - punkty dodatnie z zachowania (zgodnie z Zasadami oceniania zachowania obowiązującymi w szkole).
7. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący, podkreślający uznanie dla działalności wolontariusza.

§4

Postanowienia końcowe

1. Zmiana regulaminu wymaga formy pisemnej, zatwierdzonej przez Koordynatora i Dyrektora Szkoły.
2. Decyzję o rozwiązaniu Koła podejmuje Dyrektor Szkoły.

ZGODA NA UDZIAŁ W SZKOLNYM KOŁE WOLONTARIATU

Wyrażam zgodę na udział

.....w działalności

(imię i nazwisko, klasa)

Szkolnego Koła Wolontariatu w roku szkolnym/..... Niniejszym oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Szkolnego Koła Wolontariatu.

.....

miejsowość, data

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....

podpis ucznia-wolontariusza

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka dla potrzeb niezbędnych do realizacji działań Szkolnego Koła Wolontariatu (zgodnie z Ustawą z dn.29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych Dz. Ust. Nr 133 poz 883).

.....

podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2 do Regulaminu

KARTA WOLONTARIUSZA

WYKAZ DZIAŁAŃ UCZNIĄ W ZAKRESIE AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ

.....
Imię i nazwisko ucznia

.....
klasa

L.p.	Data	Nazwa działania	Wymiar godzinowy	Weryfikacja opiekuna wolontariatu/ pracownika pedagogicznego szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Dodatkowe informacje :

.....
.....
.....

podpis Koordynatora Szkolnego Koła Wolontariatu

.....