

## ORGANIZACJA I ZASADY ZWROTU PODRĘCZNIKÓW

1. Zwrotu podręczników dokonują uczniowie/rodzice zdrowi, bez objawów choroby zakaźnej.

2. Należy zachować środki bezpieczeństwa obowiązujące w okresie pandemii koronawirusa; uczeń lub rodzic dokonujący zwrotu podręczników szkolnych powinien mieć założoną maseczkę i po wejściu do szkoły obowiązkowo zdezynfekować ręce.

3. Przypomina się, że:

**- podręczniki zapakowane muszą być w reklamówkach, które należy opisać na zewnątrz następująco: imię, nazwisko ucznia, klasa, nr w dzienniku, numer telefonu rodzica – załącznik nr 1**

**- zwrotu wypożyczonych podręczników należy dokonać zgodnie z zapisami regulaminu: zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki, wyprostowane pogięte kartki, sklejone ewentualne rozdarcia.**

4. Podręczniki przyjmują wychowawcy wg harmonogramu:

| DZIEŃ | KLASA  | KLASA/POMIESZCZENIE                        | GODZINY       |
|-------|--------|--|---------------|
| 8 VI  | I a    | 29   | 12:00 – 13:30 |
| 8 VI  | I b    | 30   | 13:30 – 15:00 |
| 8 VI  | I c    | 28   | 12:00 – 13:30 |
| 8 VI  | II a   | 23   | 13:30 – 15:00 |
| 8 VI  | II b   | 31   | 13:30 – 15:00 |
| 8 VI  | II c   | 24   | 13:30 – 15:00 |
| 8 VI  | III a  | 4  | 12:00 – 13:30 |
| 8 VI  | III b  | 3  | 12:00 – 13:30 |
| 9 VI  | IV     | 77   | 13:30 – 15:00 |
| 9 VI  | V a    | 56 magazyn książek obok szatni w budynku B | 13:30 – 15:00 |
| 9 VI  | V b    | 56 magazyn książek obok szatni w budynku B | 12:00 – 13:30 |
| 9 VI  | VI a   | 22   | 13:30 – 15:00 |
| 9 VI  | VI b   | 5  | 13:30 – 15:00 |
| 9 VI  | VI c   | hala - szatnia chłopców                    | 13:30 – 15:00 |
| 10 VI | VII a  | biblioteka w obecności wychowawców         | 13:30 – 15:00 |
| 10 VI | VII b  | biblioteka w obecności wychowawców         | 12:00 – 13:30 |
| 15 VI | VIII a | hala - szatnia dziewcząt                   | 13:30 – 15:00 |
| 15 VI | VIII b | 2  | 13:30 – 15:00 |

Wychowawca w obecności ucznia/rodzica sprawdza **ogładowo** ilość oddanych podręczników i potwierdza zgodność stanu liczbowego w Protokole zwrotu podręczników.

W dniu odbioru podręczników wychowawcy nie uczestniczą w planowanych zdalnych konsultacjach.

Klasy VIII ze względu na egzamin mają wydłużony termin zwrotu.

5. Przypomina się, że:

nauczyciel bibliotekarz sprawdza kompletność i stan techniczny zwróconych podręczników według „Protokołu zwrotu”, po zalecany terminie przechowywania zbiorów w kwarantannie.

W sytuacji stwierdzenia zniszczenia/zagubienia, rodzic/opiekun prawny są zobowiązani dokonać wpłaty na konto w ustalonym terminie lub zakupu nowego egzemplarza, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

**W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, podręczniki można zwrócić do biblioteki w dniach 8 – 10 VI, w godzinach 8:30 – 13:00.**

**Załącznik nr 1**

| <b>Imię i nazwisko ucznia</b> | <b>Klasa</b> | <b>Numer w dzienniku</b> | <b>Ilość książek</b> | <b>Numer telefonu rodzica</b> |
|-------------------------------|--------------|--------------------------|----------------------|-------------------------------|
|                               |              |                          |                      |                               |