DOHODA

O ZAJIŠTĚNÍ ODBORNÉ PRAXE ŽÁKA ŠKOLY

Střední školy a Vyšší odborné školy cestovního ruchu

Senovážné náměstí 12, 370 01 České Budějovice

zastoupená Mgr. Zdeňkou Erhartovou, ředitelkou školy / dále jen škola/

a

……………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………….

se dohodly na zajištění odborné praxe žáka studijního oboru 65-41-M/01 Hotelnictví, ŠVP: Hotelnictví a turismus, přičemž obsah odborné praxe vymezuje osnova předmětu, která je přílohou této dohody.

Organizační podmínky:

1/ Tato dohoda se vztahuje na žáka

 Jméno a příjmení: ……………………………………………………třída: ………… datum narození: …………………..

 bydliště: ……………………………………………………………………………………………………………………………………….

2/ Odborná praxe se uskuteční na pracovištích organizace, která splňují všechny hygienické

 a pracovní podmínky odpovídající příslušným předpisům pro praktické vyučování žáků středních

 odborných škol.

3/ Odborná praxe proběhne v termínu od ………………. do ……………… 2021

4/ Místem nástupu žáka na odbornou praxi je ……………………………………………………………………………

5/ Pracovní směny žáka stanoví odpovědný provozovatel za podmínek Zákoníku práce a podle

 potřeb provozu organizace s tím, že odpolední směna končí nejpozději ve 23,00 hod. Nejdéle

 po šesti hodinách nepřetržité práce /u mladistvých po 4,5 hodinách/ přísluší žákovi nejméně

 třicetiminutová přestávka v práci na jídlo a oddech, která se nezapočítává do pracovní doby.

6/ Za práci o sobotách a nedělích přísluší žákovi čerpat volno v jiných dnech v týdnu.

7/ Mezi jednotlivými směnami musí být dodržena doba alespoň 12 hodin na odpočinek.

8/ Žák má pro výkon odborné praxe platný zdravotní průkaz a patřičné pracovní oblečení.

9/ Případné zákonné pojištění hradí zaměstnavatel v souladu s platnými zákony.

10/ Odpovědnost za škody, které vznikly zúčastněným stranám během odborné praxe, nebo v přímé

 souvislosti s ní a pracovní úrazy žáka, řeší Zákoník práce a příslušná legislativa.

**ORGANIZACE SE ZAVAZUJE:**

* Seznámit žáka se svými provozními přepisy, včetně předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o tomto provést zápis.
* Umožnit žákovi školy získat přiměřené informace o provozu pro jeho odborný rozvoj.
* Zpracovat pracovní plán pro žáka dopředu dle Zákoníku práce a potvrzovat žákovi absolvované praktické činnosti či dílčí pracovní směny a na závěr pak připravit podklady pro hodnocení žáka.
* Sjednat se žákem, nebo jeho zákonnými zástupci příslušnou pracovní smlouvu /dle ZP/, která vymezí formu a výši odměny za práci, kterou žák v průběhu odborné praxe vykoná.
* Zajistit stravování odpovídající věku žáka v cenách personálního jídla, případně zajistit po dohodě se žákem jeho ubytování.
* Informovat neprodleně školou o všech mimořádných událostech, jako například úraz, porušení pracovní kázně apod.
* Ustanovit osobu – osoby, které budou za žáka v průběhu odborné praxe odpovídat a jejich jména a kontakt uvést na tuto dohodu.
* Umožnit odborným učitelům školy návštěvy dílčích pracovišť a kontrolu žáka.

**ŠKOLA SE ZAVAZUJE:**

* Spolupracovat při nástupu žáka na odbornou praxi ve smyslu naplnění této dohody.
* V odůvodněných případech provádět kontrolu vykonávané odborné praxe a na základě podkladů vyhodnotit praxi žáka
* Zajistit příslušné podkladové a učební materiály, potřebné k uskutečnění odborné praxe a dále pak písemnosti pro evidenci dílčích činností a doby odborné praxe.

**ODPOVĚDNÉ OSOBY:**

* Za školu Bc. Josef Plucha, vedoucí učitel praxí, SŠ a VOŠ CR, Senovážné náměstí 12, Č. Budějovice, pracoviště – Fráni Šrámka 9, 370 01 České Budějovice, tel. 702038340
* Za organizaci odpovídají za žáka tito pracovníci:

Jméno a příjmení: funkce: telefon: podpis:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

* Zákonný zástupce žáka v případě jeho neplnoletosti:

Jméno a příjmení: vztah k žákovi: kontakt: podpis:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ:**

* Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou dle bodu 3. této dohody.
* V případě, že jedna ze smluvních stran této dohody poruší její ustanovení, či závazky vyplývající z příslušných vyšších právních norem, může být tato dohoda písemně zrušena v době tří kalendářních dnů od doby doručení.

V Českých Budějovicích dne :

Za organizaci: Za školu: