

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu w Długoleśce, pomiędzy:

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Długoleśce z siedzibą w Długoleśce przy ul. Szkolnej 40, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Pana Wojciecha Ciemierzewskiego – Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długoleśce; zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 1843 tekst jednolity), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest „Zakup, dostawa i montaż wyposażenia do wyremontowanego obiektu Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długoleśce - zakup, dostawa i montaż sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz sprzętu biurowego i RTV” .
2. Przedmiotem zamówienia są dostawy oznaczone kodem CPV :
3. Towar będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego mieszczącej się w Długoleśce przy ul. Szkolnej 40.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy własnym transportem ww. towarów/sprzętów.
5. Specyfikację techniczną i ilościową zamówienia stanowi załącznik nr 2 – kalkulacja cenowa, która stanowi integralną część zawartej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy na warunkach określonych w SIWZ, zgodnie z jej wszystkimi postanowieniami, z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – kalkulacji cenowej (ilościowo-wartościowej) oraz ze złożoną ofertą Wykonawcy, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

§ 2. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
 - a. Terminowe wykonanie przedmiotu umowy, z najwyższą starannością;
 - b. Wykonanie umowy tylko i wyłącznie z wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia;
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia i straty w przedmiocie zamówienia do momentu protokolarnego przekazania go Zamawiającemu.
4. Ostatecznym terminem realizacji zamówienia jest dzień 2020 r., Do tego dnia Wykonawca winien dostarczyć do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, rozładować/złożyć/zmontować/ustawić/wypoziomować/uruchomić we wskazanym przez Zamawiającego pomieszczeniu, całość zamówienia.
5. Jeżeli dostarczone wyposażenie dla pełnej funkcjonalności wymaga złożenia /montażu /ustawienia/wypoziomowania – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich czynności zapewnienia prawidłowego funkcjonowania oraz korzystania z dostarczonego sprzętu.
6. Wykonawca powiadomi pocztą elektroniczną na adres e-mail zs-pdlugoleka@gmina.dlugoleka.pl o gotowości dostarczenia przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyboru. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia posiada zgodnie z polskim prawem stosowne certyfikaty, atesty i świadectwa dopuszczania ich do sprzedaży, które wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpóźniej w dniu dostawy przedmiotu umowy.
8. Cały sprzęt winien być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi oraz dzieci - (stosowania w obiektach użyteczności publicznej).

Sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem oraz sprzęt biurowy i RTV-

Zamawiający informuje, iż sprzęt wyceniony w tym zadaniu ma stanowić wyposażenie sal edukacyjnych i będzie używany do celów edukacyjnych – zakup jest związany z realizowaną przez placówkę działalnością edukacyjną. (Podstawa prawna – Ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11.03.2004 Dz. U. Nr. 54 z 2004 r., poz. 535 z późn. zm., Dz. U Nr. 90 z 2005 r., poz. 756 art. 83, ust. 1 pkt.26 – w sprawie wykorzystania sprzętu komputerowego, do którego stosuje się stawkę podatku od towaru i usług w wysokości 0% oraz warunków jej stosowania oraz załącznik nr 8 do ustawy o podatku od towaru i usług „Wykaz sprzętu komputerowego opodatkowanego stawką podatku VAT w wysokości 0%”).

Przedmiot zamówienia powinien zostać wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie od danego wyrobu. Posiadać zgodne z polskim prawem certyfikaty, atesty, licencje i świadectwa dopuszczenia ich do sprzedaży, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu najpróżniej w dniu dostawy.

9. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia fabrycznie nowy w nowych, nienaruszonych opakowaniach zarówno jednostkowych, jak i zbiorczych.

10. Opakowanie winno posiadać etykietę informacyjną zawierającą minimum następujące dane:

- a. nazwę i adres producenta;
- b. nazwę wyrobu;
- c. datę produkcji;
- d. inne oznakowania z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- e. oznakowania powyższe dotyczą opakowań zbiorczych oraz jednostkowych.

11. Na opakowaniach przedmiotu zamówienia /umowy muszą być oznakowania i opisy w języku polskim.

12. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją: zgodną z zapisami dotyczącymi opisu przedmiotu zamówienia, licząc od daty odbioru/montażu przedmiotu zamówienia wymagającego montażu końcowego. Wykonawca zobowiązuje się przekazać zamawiającemu dokumenty gwarancyjne oraz certyfikaty i atesty bezpieczeństwa, o których mowa powyżej, w dniu odbioru przedmiotu dostawy.

13. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w formularzu asortymentowo – cenowym po uprzednim uzgodnieniu godziny dostawy z Panią Anną Kwiatkowską, adres e-mail: zspdlugoleka@wp.pl, nr telefonu 71/315 26 82.

14. Wykonawca odpowiada za przedmiot umowy do czasu jego odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Przedmiot umowy należy przekazać tylko upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości pozostawienia przedmiotu umowy bez opieki lub przekazania go osobom nieupoważnionym.

15. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru towaru w przypadku niespełnienia przez Wykonawcę któregokolwiek warunków opisanych § 3 niniejszej umowy oraz zawartych w opisie przedmiotu zamówienia, jak również stwierdzenia niezgodności w ilości, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru.

16. Wykonawca zobowiązuje się na swój koszt do wymiany towaru w terminie trzech dni roboczych od dnia odmowy podpisania protokołu.

17. Koszty transportu oraz ubezpieczenia w transporcie ponosi Wykonawca.

§ 3. Wartość umowy

1. Za realizację zamówienia Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę VAT na kwotę łączną (plus VAT):..... zł., (słownie: złotych 00/100), uwzględniając jednak faktycznie zrealizowaną sprzedaż.

2. Ceny opisane w ust. 1 zawierają koszt zakupu towaru/sprzętu, transportu, wyładunku, wniesienia, montażu, ustawienia, uruchomienia oraz uprzątnięcia opakowań pozostałych po montażu. Cały sprzęt zostanie ustawiony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a pozostały asortyment złożony w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

3. Wykonawca wystawi fakturę na następujące dane: Nabywca: Gmina Długoleka, ul. Robotnicza 12, 55-095 Mirków, NIP 911-11-02-754; Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długolece z siedzibą przy ul. Szkolnej 40, 55-095 Mirków, płatność za fakturę w terminie do 21 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury VAT, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich zapisów określonych w umowie.

W przypadku niedopełnienia powyższych wymagań, Zamawiający wstrzyma się od zapłaty należności do czasu uzupełnienia/dostarczenia poprawnie wypełnionych dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia otrzymania poprawnie wypełnionych dokumentów.

4. Wynagrodzenie ryczałtowe podane przez Wykonawcę uwzględnia wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszt związany z obsługą gwarancji, koszt opakowań oraz koszt przedmiotu zamówienia i dostawy/montażu do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.

5 Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy wskazane poniżej

- nr konta Wykonawcy:

6. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będzie przekazanie Zamawiającemu:

a) prawidłowo wystawiona faktura lub rachunek zgodnie z zamówieniem;

b) protokół odbioru asortymentu wystawiony na każdym obiekcie, przyjęty i podpisany przez Zamawiającego

- Zamawiający nie jest płatnikiem VAT; NIP:.

- Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT; NIP:

7. W przypadku opóźnienia zapłaty za wykonanie umowy w terminie wyznaczonym w § 3 pkt. 3, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez wiedzy Zamawiającego wierzytelności finansowych związanych z realizacją usługi na rzecz osób trzecich.

9. Zamawiający informuje, iż wyraża zgodę na złożenie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej (tj. fakturę spełniającą wymagania umożliwiające przesłanie za pośrednictwem platformy, wymagania dotyczące zawartości ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostały zawarte w ustawie o podatku od towarów i usług. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne winny być składane zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r., o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi, oraz partnerstwie publiczno - prywatnym implementująca przepisy unijne do prawa polskiego).

W wypadku wystawienia faktury w formie elektronicznej należy przesłać ją na adres e-mail właściwy do otrzymywania korespondencji związanej z fakturami elektronicznymi: zs-pdlugoleka@gmina.dlugoleka.pl

§ 4. Podwykonawcy

Wykonawca nie powierza wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

W wypadku deklaracji Wykonawcy złożonej w ofercie zostaną dodane zapisy.

1. Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy następującym podwykonawcy/om:

- 1)(nazwa) zakres wykonywanych czynności
.....
- 2)(nazwa) zakres wykonywanych czynności
.....

2. Umowa Wykonawcy z podwykonawcą/ami winna być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego zawrzeć umowy z podwykonawcą niewymienionym w ust. 1.

4. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy na podwykonawstwo niezwłocznie po jej zawarciu.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia dalszego podwykonawstwa czynności objętych umową na podwykonawstwo.

6. W przypadku powierzenia przedmiotu umowy w określonym zakresie podwykonawcom, Wykonawca za ich działania i zaniechania odpowiada tak jak za własne działania i zaniechania.

7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.

8. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dokona zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy w odniesieniu do podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 5 Gwarancje

1. Wykonawca udziela nie krótszej niż **24-miesięcznej gwarancji, 36 miesięcznej gwarancji na monitory** oraz na sprzęt komputerowy godnie z kalkulacją cenową oraz na pozostałe dostarczone produkty obejmujące wszystkie defekty techniczne niedostrzeżone podczas odbioru końcowego lub powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem, użytkowania. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu realizacji umowy przez przedstawiciela Zamawiającego.

2. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi zobowiązuje się do wymiany na towar nowy, wolny od wad w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia wady.

3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, należytej, jakości, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych jak i również wad prawych i roszczeń osób trzecich.

4. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu dostawy ze szczegółowym opisem przedmiotu umowy będącym załącznikiem nr 2 do umowy.

5. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za dojazd do miejsca wykonania prac i napraw (gwarancyjnych).

6. Zgłoszenia wad i usterek będą przyjmowane przez Wykonawcę faksem, telefonicznie lub poczta elektroniczna na adres: nr tel.

§ 6 Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku konieczności zmiany (wydłużenia) terminu wykonania przedmiotu zamówienia z powodu wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

1) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym (np. klęski żywiołowej itp.) mającej bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia, jeżeli jej wpływ dotyczy aktualnie wykonywanych prac,

2) wstrzymania realizacji zamówienia przez Zamawiającego, opóźnienia wykonania obowiązków wynikających z umowy przez Zamawiającego lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

3) Powyższe zmiany nie mogą prowadzić do podwyższenia ryczałtowego wynagrodzenia Wykonawcy, które jest ustalone w określonej w ofercie i umowie kwocie stałej i niezmiennej, niezależnie od faktycznego rozmiaru lub kosztów prac.

4) Zmiany do umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, poza zmianą przedstawicieli stron. Dla skutecznej zmiany przedstawicieli stron wystarczy pisemne powiadomienie drugiej strony.

§7 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania przy wykonywaniu niniejszej umowy należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
- 2) za przekroczenie terminu określonego w § 3 umowy – w wysokości 2% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% całkowitego łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
5. Strony uzgadniają, że należność z tytułu kar umownych może zostać potrącona z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. W przypadku, gdyby Wykonawca pomimo dwukrotnego wezwania nie usunął wad wskazanych przez Zamawiającego lub gdyby ich nieusunięcie groziło Zamawiającemu niedotrzymaniem terminów wydarzeń, dla których są przeznaczone. Zamawiający ma prawo zakupić potrzebne wyroby w podmiocie trzecim na koszt Wykonawcy – kwota ta może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłaceniu lub potrąceniu kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy oraz prawidłowego wykonywania innych zobowiązań określonych w niniejszej umowie.

§ 8 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez obowiązku zapłaty kar umownych, w przypadku, gdy:
 - 1) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub zgłoszony wniosek o upadłość Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzgodnienia z Zamawiającym i przerwa trwa dłużej niż 3 dni,
 - 3) Wykonawca nienależycie wykonuje przedmiot umowy w zakresie jakiegokolwiek postanowienia niniejszej umowy, jeżeli naruszenie nie zostało usunięte w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu Wykonawcy o takim naruszeniu.
2. Odstąpienie od umowy pod rygorem nieważności powinno nastąpić na piśmie i może być dokonane w terminie do 30 dni od daty wystąpienia podstawy odstąpienia od umowy.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru druków wykonanych do dnia odstąpienia i zapłaty wynagrodzenia za odebrane druki w wysokości określonej odpowiednio w § 4 ust. 1. albo, – jeżeli Wykonawca nie wykonał całego nakładu danego druku do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego – w wysokości obliczonej na podstawie cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy będącej załącznikiem nr 1 do umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający obciąży Wykonawcę kwotą wynikającą z różnicy wartości przedmiotu niniejszej umowy a wartością uzgodnioną z kolejnym Wykonawcą za realizację pozostałego zakresu przedmiotu umowy.

§ 9

Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony wyrażonej na piśmie przenieść całości ani części wierzytelności wynikającej z umowy na osoby trzecie.

§ 10 Terminy

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy tj. od dnia r., do dnia ostatecznego rozliczenia za zrealizowaną usługę, przy czym za datę ostatecznego rozliczenia umowy przyjmuje się datę zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowaną Usługę.

Wskazany termin realizacji obejmuje wykonanie, dostawę, wniesienie i montaż sprzętu.

§ 11.

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć w pierwszej kolejności w drodze negocjacji, a w wypadku nieosiągnięcia porozumienia poddane będą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 13

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długolece, ul. Szkolna 40, 55-095 Mirków, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
 - 2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest:
Adam Korzuch e-mail: korzuch@infoic.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stosowanej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Długolece.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą co do zasady pracownicy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długolece realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.
 - 5) odbiorcami Pani/pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 i 2018) dalej „ustawa Pzp”.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp;
 - 8) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania (ew. poprawiania),
 - ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych osobowych;
 - 9) Nie przysługuje Pani/Panu :
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawną przetwarzania Pani/pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną, kierując korespondencję na adres : zs-pdlugoleka@gmina.dlugoleka.pl.
- Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Długolece właściwym dla ww. skargi jest:
- Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 - 7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Długolece, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Długolece.
 - 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Protokół stanowiący zarazem załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Załącznik nr 2 – kalkulacja cenowa
3. Załącznik nr 3 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. Załącznik nr 4 – oferta przetargowa Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA